

25/10/16
231005

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 151/2016

אגף מינהל כספי - מח' הנהלת חשבונות

דרושה: מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד:

- התאמות בנקים.
- התאמות אשראי.
- התאמות כספיות עם מחלקות העירייה.
- רישום ותשלומי חשבוניות ספקים.
- רישום פקודות יומן.
- תיוק חומר.

דרישות התפקיד:

- תעודת סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 או 3.
- ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
- ידע והכרת דוחות כספיים.
- שליטה ביישומי אופיס.
- עברית ברמה גבוהה.
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות ואחריות.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת פתרון בעיות.

היקף משרה: 100%

הדרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 2)
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 14/11/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

