

25/10/16  
231005

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 151/2016

אגף מינהל כספי - מח' הנהלת חשבונות

דרושה: מנהל/ת חשבונות

### תיאור התפקיד:

- התאמות בנקים.
- התאמות אשראי.
- התאמות כספיות עם מחלקות העירייה.
- רישום ותשלומי חשבוניות ספקים.
- רישום פקודות יומן.
- תיוק חומר.

### דרישות התפקיד:

- תעודת סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 או 3.
- ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
- ידע והכרת דוחות כספיים.
- שליטה ביישומי אופיס.
- עברית ברמה גבוהה.
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות ואחריות.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת פתרון בעיות.

היקף משרה: 100%

הדרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל ( לבעלי סוג 2 )  
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל ( לבעלי סוג 3 )





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 14/11/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

