



26/07/18  
262852

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 151/2018

עיריית הרצליה - אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי

### דרושה: קצין/נת ביטחון מוסדות חינוך ( קב"ט מוס"ח )

#### תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית במצבי שיגרה וחירום של מוסדות החינוך, קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך והיערכותם למצבי חירום.

- אחריות לקיום ולתרגול של נוהלי הביטחון במוסדות חינוך ולמוכנותה של מערכת החינוך למצבי חירום בהתאם לחוזר מנכ"ל.
- אחריות לממש את הקצאת מרכיבי הביטחון למוסדות חינוך.
- אחריות להפעלת מערך ההדרכה וההשתלמויות לעובדי ההוראה בנושאי ביטחון והיערכות למצבי חירום.
- אחריות לביצוע תרגילים במוסדות חינוך.
- אחריות להפעלת מערך ביקורות וביקורים במוסדות חינוך.
- אחריות על הצבה, תדרוך, תרגול ומעקב אחר פעילות וכשירות מאבטחי מוס"ח.
- ניהול אירועי חירום ברמת השטח בהתאם להנחיות מנהל האגף.
- פיקוח על אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- בנוסף על תפקידיו אלו, ישמש גם מנכ"ט אירועים המוניים עירוניים.
- ביצוע ביקורות וסקרי אבטחה וביטחון של מוסדות עירוניים, בהתאם להנחיות מנהל מחלקת הביטחון.
- כפיפות מנהלתית ומקצועית: סגן מנהל האגף ומנהל מחלקת ביטחון.
- מונחה מקצועית גם ע"י מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- השכלה תיכונית מלאה, 12 שנות לימוד לפחות ( יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה).  
תעודת בגרות מלאה - יתרון

- קצין בצה"ל / משטרה (תינתן עדיפות)

או

בעל ותק בתפקיד ביטחוני רשותי/ממלכתי של 3 שנים לפחות.

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון פיקודי.

- רישיון נהיגה בתוקף.
- היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין.
- סיום בהצלחה של קורס קב"טים מוס"ח ומנהלי אבטחה - או התחייבות לצאת לקורס וסימומו בהצלחה, ע"פ קביעת העירייה.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת פיקוד מוכחת לניהול אירועי חירום.
- כושר בארגון, תכנון, הפעלה, פיקוח והדרכה.
- בעל יכולת לנהל משא ומתן.
- זיקה לענייני ביטחון.
- אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות ונשיאה באחריות
- יכולת עבודה עצמאית ויוזמה אישית, יכולת קבלת החלטות כולל תחת לחץ.
- חריצות, קפדנות ודיוק בביצוע.
- עברית ברמה גבוהה, בעל כושר הבעה בעל פה ובכתב.
- תקשורת יחסי אנוש טובים.
- שליטה בתוכנות office.

היקף משרה: 100%

דרגה: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 23/08/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

