



14/09/17
247939

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 156/2017

עיריית הרצליה – מחלקת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים

דרושה: יועץ/ת נגישות עירונית

תיאור התפקיד:

- ליווי שוטף בנושא נגישות ליחידת הנגישות העירונית.
- ליווי שוטף בנושא נגישות של פרויקטים המבוצעים על-ידי גורמי העירייה השונים, הכולל סיורים בשטח.
- הכנת תכניות נגישות לתכניות מצומצמות של הנגשה.
- בדיקת נגישות בתכניות מבנים.
- ליווי צוותים עירוניים על-ידי מורשה נגישות ועדכון התקנות.
- בדיקה וחתימה על היתרים של אגף הנדסה בכל עניין הקשור לנושא נגישות.
- בקרה על פרויקטים שבהם יש יועץ נגישות חיצוני.
- כפיפות: מנהלת מחלקת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- מורשה נגישות מתו"ס - רשום .
- מורשה נגישות שירות – רשום.
- חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מוכח בעבודה ברשות מקומית או מול רשות מקומית - חובה עבודה בכלל אגפי הרשות – יתרון
- רישיון נהיגה בתוקף.

כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת עבודה מול גורמים בעיריית הרצליה וגורמי חוץ.
- אמינות ומהימנות אישית.
- אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- קפדנות ודיוק בביצוע העבודה.
- עמידה בלוחות זמנים.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי office.
- יכולת הבעה טובה בכתב ובעל-פה .
- יכולת ניידות.





היקף המשרה: 50%

דרגה: 37-39 דרוג: בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 18/10/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

