



14/09/17  
247939

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 156/2017

עיריית הרצליה – מחלקת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים

### דרושה: יועץ/ת נגישות עירונית

#### תיאור התפקיד:

- ליווי שוטף בנושא נגישות ליחידת הנגישות העירונית.
- ליווי שוטף בנושא נגישות של פרויקטים המבוצעים על-ידי גורמי העירייה השונים, הכולל סיורים בשטח.
- הכנת תכניות נגישות לתכניות מצומצמות של הנגשה.
- בדיקת נגישות בתכניות מבנים.
- ליווי צוותים עירוניים על-ידי מורשה נגישות ועדכון התקנות.
- בדיקה וחתימה על היתרים של אגף הנדסה בכל עניין הקשור לנושא נגישות.
- בקרה על פרויקטים שבהם יש יועץ נגישות חיצוני.
- כפיפות: מנהלת מחלקת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- מורשה נגישות מתו"ס - רשום .
- מורשה נגישות שירות – רשום.
- חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מוכח בעבודה ברשות מקומית או מול רשות מקומית - חובה עבודה בכלל אגפי הרשות – יתרון
- רישיון נהיגה בתוקף.

##### כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת עבודה מול גורמים בעיריית הרצליה וגורמי חוץ.
- אמינות ומהימנות אישית.
- אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- קפדנות ודיוק בביצוע העבודה.
- עמידה בלוחות זמנים.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, שליטה ביישומי office.
- יכולת הבעה טובה בכתב ובעל-פה .
- יכולת ניידות.





**היקף המשרה: 50%**

**דרגה: 37-39 דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

**תיתכן העסקה בחוזה מיוחד**

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 18/10/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

