

6/11/16
231738

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 157/2016

עיריית הרצליה - אגף ביטחון, פיקוח וסדר ציבורי

דרושה: מנהלת מחלקת מעקב ובקרה

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחראיות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה וניהול צוות העובדים בה.
- אחראיות על ניהול צוות עובדות ועובדים האחראי על הטיפול המנהלתי בדו"חות עירוניים ובקנסות חניה ופיקוח כללי ומקצועי.
- ניהול, מעקב, בקרה ופיקוח אחר תהליכי גביית קנסות חניה וקנסות פיקוח כללי ומקצועי.
- ניהול, מעקב, בקרה ופיקוח אחר תהליכי הסבת דו"חות בהתאם לצורך.
- ניהול, מעקב, בקרה ופיקוח אחר תהליכי ערעור על דו"חות.
- ניהול, מעקב, בקרה ופיקוח אחר תהליכי העברת דו"חות לבית המשפט המקומי.
- ניהול, מעקב, בקרה ופיקוח אחר תהליכי הרישום של הדו"חות במערכות הממוכנות העירוניות ועדכון הטיפול בהם בכל שלב ושלב בתהליך.
- ניהול, מעקב, בקרה ופיקוח אחר תהליכי הגביה המנהלית – על כל שלביה, תוך שמירת יחסי גומלין ועבודה מול הזכין במכרז העירוני.
- ניהול, מעקב, בקרה ופיקוח אחר תהליכי ניפוק תווי חניה לתושבי העיר.
- ניהול ובקרה אחר תהליכי השירות לתושב, הן במענה הטלפוני, הן במענה האינטרנטי והן במענה האנושי בקבלת הקהל.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם (עדיפות לתחום התמחות של ביקורת פנים) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל או
מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות:
חלופה א': תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
חלופה ב':
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- תואר שני – יתרון.
- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
- בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול צוות של 5 עובדים לפחות.
- תודעת שירות גבוהה ותקשורת בינאישית טובה.
- שליטה מלאה בישומי מחשב והיכרות עם תוכנות ה-OFFICE.



- בעל יכולת למידה של מערכות ממוכנות.
- עברית ברמה גבוהה וכושר התבטאות טוב בכתב ובע"פ.
- אסרטיביות, דיסקרטיות, דייקנות, אחריות, סדר, ארגון ואמינות.

היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 12/12/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

