

6/11/16
231787

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 158/2016

אגף המינהל הכספי – מחלקת הכנסות העירייה

דרושה: מנהל/ת מדור קבלת קהל

תאור התפקיד

- ניהול עובדי קבלת קהל במישור המקצועי לרבות אישור וחתימה על אישורים לטאבו, הנחות, החזר יתרות זכות וכיוב'.
- אחריות, טיפול, מעקב ובקרה על משימות שוטפות ופרויקטים הניתנים למחלקה.
- מתן מענה מקצועי לשאלות פקידי קבלת הקהל במגוון נושאים (הנחות, החלפות משלמים, אישורים לטאבו, הסדרי תשלום ועוד).
- קבלת קהל פרונטלית של מקרים מורכבים.
- פגישות עם חברות/עסקים.
- מענה וטיפול שוטף לפניות במכתבים בכל הנושאים המטופלים בקבלת קהל.

דרישות התפקיד

- 12 שנות לימוד כולל תעודת בגרות מלאה - חובה.
- השכלה אקדמית - יתרון.
- 3 שנות ניסיון לפחות במערכת גביה עירונית.
- הכרת תכנת הגביה של החברה לאוטומציה.
- תודעת שירות גבוהה, יוזמה ויכולת עמידה בעומסים ומצבי לחץ.
- שליטה מלאה ביישומי האופיס.
- שליטה מלאה בשפה העברית.
- יכולת ניסוח גבוהה בכתב - חובה.
- שליטה טובה בשפה האנגלית (דיבור, קריאה וכתיבה).

היקף משרה: 100%

דרגה: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש,
רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום
24/11/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר
על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

