



18/09/17
248108

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 158/2017

עיריית הרצליה – הלשכה המשפטית

דרושה : עו"ד ללשכה המשפטית

תיאור התפקיד:

- מתן סיוע ויעוץ משפטי שוטף לגורמים השונים ברשות המקומית בהתאם להנחיות הממונה עליו בלשכה המשפטית ו/או היועצת המשפטית.
- ייצוג הרשות המקומית בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות הממונה עליו בלשכה המשפטית ו/או היועצת המשפטית .
- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על ידי הרשות המקומית או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום בין כל הגורמים הרלבנטיים בתוך הרשות ומחוצה לה, סיוע בקביעת עמדת הרשות וניסוח מסמכים משפטיים.
- ייצוג הרשות המקומית בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות, הטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיות הממונה עליו בלשכה המשפטית ו/או היועצת המשפטית .
- ייצוג הרשות המקומית בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים.
- מתן ייעוץ משפטי ליחידות, לגורמים שונים ולבעלי תפקידים ברשות המקומית.
- ניסוח חוזים ומכרזים בכלל התחומים הרלוונטיים לפעילות הרשות המקומית.
- הכנת חוות דעת משפטיות.
- ניסוח חוקי עזר וצווי ארנונה
- ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמי פנים וחוף עירוניים רלוונטיים.
- ליווי, מתן ייעוץ והשתתפות בוועדות עירוניות בהתאם למינוי היועצת המשפטית.
- ניסוח והכנת הנחיות ונהלים, סיוע בהטמעת נהלים.
- בצוע כל מטלה ותפקיד משפטי נוסף על פי קביעת היועצת המשפטית.
- **כפיפות:** ליועצת המשפטית של העירייה או לממונה הישיר בלשכה המשפטית.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- לפחות תואר ראשון במשפטים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- רישיון ישראלי בר תוקף לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
- לפחות שתי שנות ניסיון מקצועי כעורך דין בתחום המשפט המנהלי ו/או המוניציפלי.





כישורים ודרישות נוספות :

- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE , נט המשפט ותוכנות מאגרי מידע משפטי.
- הכרות וניסיון בעריכת מכרזים ודיני מכרזים –יתרון.
- כושר בניהול משא ומתן, כושר שכנוע, כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובלוחות זמנים קצובים.
- נכונות לעבודה מאומצת, תתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.
- מהימנות אישית.
- יחסי אנוש טובים.

היקף משרה : 100%

דרגה: ב- א2- 3א בדרוג משפטיים
(דרגה א3 – דרגה אישית)

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בדרוג משפטיים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת שליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 18/10/2017.

ניתן לצרף גם מסמכים משפטיים, כתבי טענות וכל אסמכתא להוכחת ניסיונו של המועמד/ת.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

