

7/11/16  
231870

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 160/2016

### עיריית הרצליה

### דרושה: מנהל/ת מחלקת פיקוח ובקרת תנועה

#### תיאור התפקיד:

ביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום בקרת תנועה לרבות רמזורים, תמרורים, ניקוזים והחלטות ועדת תנועה.

- תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה ועבודת קבלנים בהתאמה למכרזי העירייה.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- ניהול ובקרה בנושא שדרוג כבישים והחלפת מדרכות עפ"י הנחיית הנהלת העיר.
- טיפול במערכת רמזורים עירונית: שימוש בטכנולוגיית LED – במטרת בטיחות וחסכון באנרגיה וטיפול שוטף ומונע.
- התקנת תמרורים מהבהבים מעל מעברי חצייה.
- טיפול במפגעים בכבישים ומדרכות בעיר.
- סימון כבישים ומעברי חצייה בהתאמה למכרזי העירייה.
- טיפול בתמרורים וגדרות בטיחות.
- טיפול שוטף של הניקוז ברחבי העיר – ניקוי קולטנים לקראת החורף ותיקוני שבר.
- כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים ואחזקה עפ"י תכנית עבודה.
- אחראית על נגישות במרחב הציבורי.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל או מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות:  
חלופה א': תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
חלופה ב':  
- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
- קורסים והכשרות מקצועיות – יתרון
- 4 שנות ניסיון בתחום של פיקוח ובקרה במערכות ארגוניות.
- ניסיון בתחום פיקוח ובקרת תנועה – יתרון.
- ניסיון בניהול צוות עובדים - שנתיים לפחות.
- ניסיון מוכח בניהול ובקרה תקציבית.
- ניסיון בהפעלת קבלני תשתיות ופיקוח עליהם.
- ידיעת השפה העברית על בוריה ואנגלית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי מחשב – office, מוקד, אוטומציה.
- אמינות ומהימנות אישית.
- שירותיות, סדר וארגון.
- יכולת הובלה ויחסי אנוש טובים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.





**היקף המשרה:** 100%.

**דרגה:** 39-41 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 12/12/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

