



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



תאריך: 22/10/17
מספרנו: 249300

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 161/2017 לתפקיד:
רכז/ת רשות/ית לבתי הספר היסודיים - צהרון "ניצנים"

המועד להגשת מועמדות לתפקיד רכז/ת רשות/ית לבתי הספר היסודיים - צהרון "ניצנים" במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 6/11/2017.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





18/09/17
248163

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 161/2017

אגף החינוך - המחלקה לחינוך היסודי

דרושה: רכז/ת רשות/ת לבתי הספר היסודיים - צהרון "ניצנים"

תיאור התפקיד:

בכל בתי הספר היסודיים מתקיימת מסגרת משלימה ליום הלימודים הפורמלי - מסגרת צהרון. תפקיד הרכז לרכז את כל הפעילות המינהלית והחינוכית של תכנית "ניצנים" מכל בתי הספר היסודיים ברמה רשותית.

מטלות ותחומי אחריות:

- תכנון 3 מפגשי כינוס של וועדה יישובית לאורך השנה בתיאום ושיתוף הפיקוח הכולל של בתי הספר היסודיים.
- בניית תכנית עבודה שנתית בשיתוף המפקחת על בתי הספר בדגש על: טיפוח הרצף החינוכי בין צוותי הבוקר לצהריים והגשתה למנהלת "ניצנים" עד חודש מיום הפתיחה של המסגרות.
- ניהול תיק ריכוז מסגרות "ניצנים" הכולל: פרוטוקולים של הוועדות ביישוב, תכנית עבודה יישובית, מסמך הדגשים של תכנית העבודה, מפרט שמות התלמידים והצוותים החינוכיים כולל פרטים מלאים, תכניות העשרה חיצונית ומפעיליה (כולל מספר התכנית מתוך מאגר משרד החינוך), אישורי משטרה, תכניות הכשרה מפורטות וכו'.
- קיום דיווחים שוטפים לחשבונות האגף ולמשרד החינוך (קשר עם רו"ח מלווה מטעם המשרד) לצורך הגשת בקשות תשלום דוחות וכל הנדרש ע"פ הקול קורא עליו חתמה הרשות, כל זאת בתוכנות ייחודיות לכך.
- מצבת תלמידים בתכנית - מעקב ובקרה של מס' המסגרות ומעקב אחר פרסום דו"חות הבקרה ודיווח מעודכן לפי הצורך.
- קשר עם מטה המנהלת של התכנית - קיום מעקב אחר אתר "ניצנים" והתעדכנות בחומרי הפעלה והנהלים, נוכחות במפגשי הדרכה מטעם המינהלת/המחוז של התכנית.
- קיום ביקורים שוטפים בבתי הספר בזמן פעילות הצהרון (לפחות ב-2 מתחמים ביום).
- זמינות ומתן מענה שוטף לצוות החינוכי ולהורים.
- קיום קשר שוטף עם מחלקת הבריאות העירונית ובדיקת קיום כל תנאי ההתקשרות של המפעילים אל מול ספקי המזון.
- קיום קשר שוטף ובחינת כל הסכם ההתקשרות מול המפעילים על כל מפרט סעיפי ההתקשרות הכוללים: מס' מדריכים, מס' סיעות, מס' חוגי העשרה ובדיקת איכותם, נוכחות רכז בית ספרי ועוד כיוצ"ב.
- ביצוע כל משימה שתידרש עפ"י הוראת הממונה.
- כפיפות: מנהלת המחלקה לחינוך היסודי.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בחינוך / הוראה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- בעלת/ת רישיון לעסוק בהוראה.
- בעלת/ת רקע מקצועי וניסיון של מעל 3 שנים בגיל הרך* (גננת / מורה א-ב / מדריכה/ה).

*גיל הרך - גן-ב'

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בכתיבת תכניות פדגוגיות - יתרון
- יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבודה בתנאי לחץ.
- יכולת ניהול וארגון.
- אוריינטציה מותאמת מגזרית.
- שליטה במיומנויות מחשב הכוללת תכנות אופיס ואינטרנט.
- יכולת לתקשר באופן מיטבי עם הורים סביב בעיות משבריות הצצות בשטח ומתן מענים ופתרונות.
- נייכות ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות וגמישות.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

היקף המשרה: 70% (5 ימי עבודה)

דרוג: המח"ר / חינוך, נוער חברה וקהילה דרגה: עפ"י השכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 18/10/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

