



21/08/2018  
263872

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 163/2018

### אגף החינוך - המחלקה לחינוך היסודי

### דרושה: רכז/ת רשות/ת לבתי הספר היסודיים - צהרון "ניצנים"

#### תיאור התפקיד:

בכל בתי הספר היסודיים מתקיימת מסגרת משלימה ליום הלימודים הפורמלי - מסגרת צהרון. תפקיד הרכז לרכז את כל הפעילות המינהלית - ארגונית- חינוכית של תכנית "ניצנים" מכל בתי הספר היסודיים ברמה רשותית כולל בחופשות ובמסגרת בי"ס של החופש. הרכז ישמש כאיש הקשר הרשמי מטעם הרשות ועבודתו תעשה בתאום ובשיתוף פעולה מלא עם מנהל התכנית במחוז, המפקח על בתי הספר ברשות ועם רכזי ניצנים הבית ספריים (בחינוך הרגיל והמיוחד).

#### מטלות ותחומי אחריות:

- תכנון והשתתפות ב- 3 מפגשי כינוס לפחות של וועדה יישובית בראשות מנהל החינוך ברשות לאורך השנה בתיאום ושיתוף הפיקוח הכולל של בתי הספר היסודיים.
- השתתפות במפגשים קבועים אחת לחודש לפחות עם מנהל התכנית במחוז ושמירת קשר עבודה רציף עם מנהל התכנית במחוז.
- קיום מפגשי למידה אחת לחודש לפחות עם הרכזים הבית ספריים.
- כינוס כל העובדים במסגרות לשם העברת נהלים והנחיות טרום פתיחת המסגרות.
- כתיבת תכנית פדגוגית רשותית כולל חתימות נדרשות.
- בניית תכנית עבודה שנתית בשיתוף המפקחת על בתי הספר בדגש על: טיפוח הרצף החינוכי בין צוותי הבוקר לצהריים והגשתה למנהלת "ניצנים" עד חודש מיום הפתיחה של המסגרות.
- בניית תכנית הכשרה והנחיה בשיתוף המנחה הפדגוגי ומנהל התכנית במחוז לכלל הצוותים החינוכיים עפ"י מתווה ההכשרה.
- השתתפות במפגשי ההכשרה תוך אחריות לתכנון הלוגיסטי.
- ניהול תיק ריכוז מסגרות "ניצנים" הכולל בין היתר: פרוטוקולים של הוועדות ביישוב, תכנית עבודה יישובית, מסמך הדגשים של תכנית העבודה, מפרט שמות התלמידים והצוותים החינוכיים כולל פרטים מלאים, הפעלה של בני נוער במסגרות, תכניות העשרה חיצונית ומפעיליה (כולל מספר התכנית מתוך מאגר משרד החינוך), אישורי משטרה של הצוותים החינוכיים, תכניות הכשרה מפורטות וכו'.
- קיום דיווחים שוטפים לחשבונות האגף ולמשרד החינוך (קשר עם ר"ח מלווה מטעם המשרד) לצורך הגשת בקשות תשלום דוחות וכל הנדרש ע"פ הקול קורא עליו חתמה הרשות, כל זאת בתוכנות ייחודיות לכך.
- מצבת תלמידים בתכנית - מעקב ובקרה של מס' המסגרות ומעקב אחר פרסום דו"חות הבקרה ודיווח מעודכן לפי הצורך.
- מסד נתונים מקוון - אחריות על מילוי ועדכון הנתונים על פורמט הדווח של התכנית הכולל את שמות העובדים והתלמידים המשתתפים בתכנית כולל פרטי הקשר, רשימת כלל המוסדות בתכנית לפי סמלי מוסד וכתובות, מס' המסגרות בבתי הספר, רשימת המפקחים ברשות והזכיינים המפעילים, רשימת תכניות העשרה המופעלות כולל מס' התכניות מתוך מאגר משרד החינוך.
- ניהול, מעקב ודווח של הנתונים למשרד החינוך בהתאם לבקשת המשרד.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



- קשר עם מטה המנהלת של התכנית - קיום מעקב אחר אתר "ניצנים" והתעדכנות בחומרי ההפעלה והנהלים, נוכחות במפגשי הדרכה מטעם המינהלת/המחוז של התכנית.
- קיום ביקורים שוטפים בבתי הספר בזמן פעילות הצהרון (לפחות ב-2 מתחמים ביום), הכנה והשתתפות בסיוור מטה, מחוז ורשות.
- הפצת רכיבי התכנית להורים ולקהילה, הפצת הנהלים וההנחיות בנוגע להתנהגות חריגה של ילדים במסגרות.
- זמינות ומתן מענה שוטף לצוות החינוכי ולהורים.
- קיום קשר שוטף עם מחלקת הבריאות העירונית ובדיקת קיום כל תנאי ההתקשרות של המפעילים אל מול ספקי המזון.
- קיום קשר שוטף ובחינת כל הסכם ההתקשרות מול המפעילים על כל מפרט סעיפי ההתקשרות הכוללים: מס' מדריכים, מס' סייעות, מס' חוגי העשרה ובדיקת איכותם, נוכחות רכז בית ספרי ועוד כיוצ"ב.
- ביצוע כל משימה שתידרש עפ"י הוראת הממונה.
- כפיפות: מנהלת המחלקה לחינוך היסודי.

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- בעלת תואר אקדמי מושלם בתחום החינוך אשר נרכש באוניברסיטה מוכרת ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.  
או  
בוגרת/מכללה מוכרת להוראה  
או  
בעלת תעודת הוראה  
או  
בעלת תואר אקדמי\* מושלם ומוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- בעלת ניסיון של מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

#### כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בכתיבת תכניות פדגוגיות - יתרון
- יחסי אנוש מעולים ויכולת לעבודה בתנאי לחץ.
- יכולת ניהול וארגון.
- אוריינטציה מותאמת מגזרית.
- שליטה במיומנויות מחשב הכוללת תכנות אופיס ואינטרנט.
- יכולת לתקשר באופן מיטבי עם הורים סביב בעיות משבריות הצצות בשטח ומתן מענים ופתרונות.
- יידידות ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות וגמישות.





**היקף המשרה:** 70% (5 ימי עבודה)

**דרוג:** 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

\* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאים/טכנאים מוסמכים, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 7/2016, 1/2014.

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 27/09/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

