



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



06/11/2017
249932

תאריך:
מספרנו:

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 166/2017 לתפקיד:
מנהל/ת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 20/11/2017.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





25/09/17
248334

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 166/2017

עיריית הרצליה – מנהל הנדסה

דרוש/ה: מנהל/ת אגף תשתיות, תחבורה ותנועה

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום עליו מופקד/ת בהתאם להחלטות מהנדס העיר.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף.
- אחריות לניהול מחלקות האגף וקביעת מדיניות עבודה בתוך מחלקות אלו לרבות ממשק ביניהן.
- אחריות על פיקוח וביצוע הפרויקטים בתחום התשתיות והתחבורה.
- הכנת תכניות רב שנתיות בתחום הפיקוח והתחבורה תוך התאמתם לתכניות האב של העיר הרצליה.
- אחריות וניהול התקציב השנתי בתחומי האגף.
- אחריות על ניהול הפרויקטים ההנדסיים ובקרה על יחידות התשתית במנהל הנדסה.
- ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף ובמחלקות הרלוונטיות.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- כפיפות: מהנדס העיר.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמאי מושלם באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות (רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים) או תכנון ערים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

או

- הנדסאית/ת באותם תחומים (רשום בפנקס ההנדסאים)
- עבור בעלי תואר אקדמי - חמש שנות ניסיון בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאית/ת – שש שנות ניסיון בניהול פרויקטים הנדסיים בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מוכח בניהול תקציבים רב שנתיים ושנתיים בהיקף שלא יפחת מ-10 מיליון ₪ שנתי.
- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

כישורים ודרישות נוספות:

- עברית ברמה גבוהה, כושר ניסוח בכתב ובע"פ.
- היכרות עם יישומי office.
- אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות.
- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות.
- כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות.
- יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.
- קיום וטיפול יחסים בינאישיים.
- כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
- כוננות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות.





היקף המשרה: 100%

דרגה: 41-43 **דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/11/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

