



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



01/10/2017
248571

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים / חוץ מס' 169/2017

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) – מחלקת תרבות

דרושה: מנהל/ת למוזיאון "בית ראשונים" הרצליה

מוזיאון "בית-ראשונים" וארכיון לתולדות הרצליה

תיאור התפקיד:

- ניהול מקצועי של המוזיאון.
- הגדרת חזון מקצועי לפיתוח המוזיאון.
- איסוף, שימור ותיעוד מקצועי של מוצגים היסטוריים.
- יוזמה ותכנון תכניות הדרכה למערכת החינוך ולמבוגרים.
- ניהול תקציב הפעלה וכוח אדם כולל מעקב וביצוע.
- תכנון ופיתוח אירועים ותערוכות ברוח המוזיאון.
- ניהול והנחיה מקצועית של הצוות.
- כפיפות: מנהלת מחלקת תרבות.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים: היסטוריה, תולדות א"י, חינוך, גאוגרפיה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בארגון תערוכות/ אירועים/ פרויקטים- באוריינטציה של תולדות ארץ ישראל.
- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול (כ"א ותקציב).

כישורים ודרישות נוספות:

- כושר הדרכה ופיקוח על צוות עובדים.
- בעל/ת כישורי ניהול אדמיניסטרטיביים – הכנה וניהול תקציב, ניהול מו"מ ושיווק.
- כושר ביטוי, כתיבה ושליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית – שפות נוספות יתרון.
- תקשורת בינאישית טובה.
- שליטה ביישומי מחשב.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.





היקף המשרה: 100%

הדרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל (עפ"י השכלת המועמד/ת)

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 30/10/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

