



02/10/2017
248658

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 172/2017

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) – חשבות האגף

דרושה: חשבת אגף תנו"ס

תיאור התפקיד:

- השתתפות בהכנת תקציב שנתי של האגף.
- השתתפות בניהול, מעקב ובקרה על תקציבי תנו"ס.
- מיצוי הכנסות שניתן להכניס בגין פעולות תנו"ס כולל טיפול בהקצבות מול משרדי ממשלה ומפעל הפיס.
- הכנת ניתוחים תקציביים וכלכליים ודו"חות שונים הקשורים בהתנהלות הכספית של האגף.
- השתתפות בבקרה תקציבית, פיקוח, ניתוח, הכנה ואישור של הזמנות עבודה וחוזי התקשרות במערכת הממוחשבת העירונית.
- בדיקה ואישור חשבונות ספקים.
- השתתפות בפעילות השוטפת של האגף כולל בכתיבת נהלי עבודה, בהכנת מכרזים וחוזים, במו"מ מול ספקים, הזמנות עבודה וכו'.
- דיווחים שוטפים למשרדי ממשלה ולגופים רלוונטים נוספים.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הצורך לפי בקשת הממונה.
- כפיפות: מנהל אגף תנו"ס.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- תעודת רואה חשבון בתוקף
- ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול ובקרה תקציבית.

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה ברשות מקומית בתחום הרלוונטי - יתרון.
- יכולת ייזום והנעת תהליכים בראייה מערכתית.
- יכול לעבוד בצוות ובתנאי לחץ.
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה.
- אסרטיביות, אחריות, סדר וארגון.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



היקף המשרה: 100%

דרגה: 38-40 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בדרוג כלכלנים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 02/11/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

