

27/11/16  
232839

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 174/2016

עיריית הרצליה - אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט)

### דרושה: מנהלת/מרכז הגירה קהילתי ומועדון נוער עולה

#### תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות משרד הקליטה והרשות המקומית בתחום שעליו מופקד/ת.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המרכז.
- איתור ובחינת צרכי הקהילה והכנת תכנית שנתית כוללת.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במרכז.
- ניהול צוות העובדים המקצועי והמנהלי, בין היתר - מנחים, מורים ומתנדבים.
- אחריות על הדרכה והשתלמויות שוטפות של צוות העובדים.
- קיום קשרים ישירים עם חברי הקהילה.
- אחריות לפרסום ושיווק שרותי המרכז ופעולותיו.
- אחריות אדמיניסטרטיבית ומקצועית על תפעול מרכז ההגירה והמועדון.
- הנעת תהליכי פיתוח קהילתי עולים בעיר, עבודה מול אגף הרווחה ואגף החינוך.
- ניהול ופיתוח תכניות ופרויקטים לאורך השנה בהתאם למדיניות משרד הקליטה, הרשות המקומית, משרד הרווחה ומשרד החינוך.
- תיאום ושיתוף פעולה בין מכלול גורמי החינוך העירוניים.
- ניהול תקציב מועדון הנוער ומרכז ההגירה ואחראי לביצועו.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי החברה והרוח, מינהל חינוכי, בוגר תכנית שוורץ אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- תואר אקדמי בחינוך בלתי פורמלי או חינוך – יתרון.
- "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- מועמד שאינו בעל היתר הדרכה יידרש להשיגו עד 24 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- השתתפות בקורס הכוון (220 שעות לפחות) למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתית או התחייבות לכך וסיום הקורסים בהצלחה.
- 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, ניהול תכניות רחב חינוכיות, תכנון וניהול תקציב.
- ניסיון בפיתוח וניהול תכניות בקנה מידה עירוני.
- ניסיון בהפעלת תכניות פדגוגיות.
- ניסיון בפיתוח קשרי קהילה, איתור צרכים והתאמתם לקהילת העולים.
- ניסיון בניהול צוות עובדים.
- עברית ברמה גבוהה ויכולת ביטוי טובה בע"פ ובכתב.
- שליטה ביישומי office ויכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- יצירתיות, פתיחות אסרטיביות.



- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- ניידות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

**היקף משרה : 50%**

**דרוג:** חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

**\*\* התפקיד מאויש ע"י עובדת חברת כ"א במילוי מקום.**

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 26/01/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

