

27/11/16
232839

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 174/2016

עיריית הרצליה - אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט)

דרושה: מנהלת/מרכז הגירה קהילתי ומועדון נוער עולה

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות משרד הקליטה והרשות המקומית בתחום שעליו מופקד/ת.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המרכז.
- איתור ובחינת צרכי הקהילה והכנת תכנית שנתית כוללת.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במרכז.
- ניהול צוות העובדים המקצועי והמנהלי, בין היתר - מנחים, מורים ומתנדבים.
- אחריות על הדרכה והשתלמויות שוטפות של צוות העובדים.
- קיום קשרים ישירים עם חברי הקהילה.
- אחריות לפרסום ושיווק שרותי המרכז ופעולותיו.
- אחריות אדמיניסטרטיבית ומקצועית על תפעול מרכז ההגירה והמועדון.
- הנעת תהליכי פיתוח קהילתי עולים בעיר, עבודה מול אגף הרווחה ואגף החינוך.
- ניהול ופיתוח תכניות ופרויקטים לאורך השנה בהתאם למדיניות משרד הקליטה, הרשות המקומית, משרד הרווחה ומשרד החינוך.
- תיאום ושיתוף פעולה בין מכלול גורמי החינוך העירוניים.
- ניהול תקציב מועדון הנוער ומרכז ההגירה ואחראי לביצועו.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי החברה והרוח, מינהל חינוכי, בוגר תכנית שוורץ אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- תואר אקדמי בחינוך בלתי פורמלי או חינוך – יתרון.
- "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- מועמד שאינו בעל היתר הדרכה יידרש להשיג עד 24 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- השתתפות בקורס הכוון (220 שעות לפחות) למנהלי מרכזים קהילתיים, קורס למינהל ועבודה קהילתית או התחייבות לכך וסיום הקורסים בהצלחה.
- 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי, הנחיית צוות, ניהול תכניות רחב חינוכיות, תכנון וניהול תקציב.
- ניסיון בפיתוח וניהול תכניות בקנה מידה עירוני.
- ניסיון בהפעלת תכניות פדגוגיות.
- ניסיון בפיתוח קשרי קהילה, איתור צרכים והתאמתם לקהילת העולים.
- ניסיון בניהול צוות עובדים.
- עברית ברמה גבוהה ויכולת ביטוי טובה בע"פ ובכתב.
- שליטה ביישומי office ויכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- יצירתיות, פתיחות אסרטיביות.



- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- ניידות ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף משרה : 50%

דרוג: חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

**** התפקיד מאויש ע"י עובדת חברת כ"א במילוי מקום.**

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 26/01/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

