



5/12/16
233377

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 177/2016

אגף תנו"ס (תרבות נוער וספורט) - מערכת הספריות

דרושה: ספרן/נית לספריה העירונית

למדורים- עיון השאלה וכתבי עת

תיאור התפקיד:

- עבודה ביחידות הספריה, שרותי קהל וכתבי עת.
- עבודה עם קהל ילדים ומבוגרים.
- שרותי קהל (השאלה, עיון) - עזרה באיתור מידע מאוסף הספריה, ממאגרי מידע ממוחשבים ומהאינטרנט, ייעוץ בבחירת ספרות יפה בעברית ובלועזית, השאלת ספרים.
- כתבי עת - הזמנות ומעקב שוטף.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם בתחום הספרנות או המידענות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה ומתחייב לסיימה)
או
תואר אקדמאי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל + תעודת ספרן ו/או מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום (או מי שנמצא בשנת הלימודים האחרונה לתעודת ספרן/מידען מורשה ומתחייב לסיימה).
או
סיום בהצלחה לימודי תעודה בתחום הספרנות או המידענות
- יכולת ללמוד במהירות לעבוד עם תוכנה חדשה.
- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות, הכרת תוכנות אופיס.
- הכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות.
- הכרת הספרות היפה, ספרות העיון וכתבי העת היוצאים לאור בארץ ובעולם.
- שליטה מושלמת בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה.
- יכולת לבצע עבודה מקצועית בשפה האנגלית.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- יחסי אנוש טובים.

היקף משרה: 50%

- עבודה במשמרות
- גמישות בשעות העבודה
- עבודה בימי ו'

הדרוג : ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש,
רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 22/12/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

