



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



02/11/2017
249861

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 189/2017

מינהל כספי - אגף הכנסות העירייה

דרושה/ מנהלת מחלקת גביית היטלים

תיאור התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של המחלקה.
- אחריות על טיפול מענה לפניות בכתב המופנות למחלקה בכל הנושאים המטופלים במחלקה לרבות חיובים באגרות והיטלי פיתוח, חיובים בתחום היטל השבחה.
- דיווחים כספיים, לרבות דיווחים למשרד הפנים, למבקר המדינה ומבקר העירייה.
- בניית תהליכי עבודה וקביעת נהלי עבודה.
- אפיון ובניה של תהליכי עבודה במערכת קומפלוט (מערכת לניהול היתרי בניה והיטלי השבחה).
- מתן תשובות בכתב וכן קבלת קהל בבירורים/טענות בנושאי חיובי היטלי פיתוח והיטלי השבחה.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקה.
- כפיפות: מנהל אגף הכנסות העירייה.

דרישות התפקיד:

תנאי הסף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה, אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- תעודת רואה חשבון בתוקף.

- ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מוכח ומוצלח בניהול צוות עובדים.

כישורים ודרישות נוספות:

- הכרה וידע מעמיק בכל הנושאים המטופלים באגף הכנסות העירייה לרבות ארנונה, היטלים, הנחות, דוחות כספיים וכו'.
- הכרה מעמיקה של חוקי העזר של היטלי פיתוח ואופן חיוב ההיטלים במסגרת היתרי בניה ובמסגרת פרויקטים.
- ידע של מערכת המידע CRM.
- הכרה מעמיקה וניסיון מוכח בעבודה במערכת גביה עירונית של החברה לאוטומציה של 3 שנים לפחות - יתרון.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



- אמינות, מהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, ייצוגיות ויכולת הובלה.
- תודעת שירות גבוהה, יוזמה ויכולת עמידה בעומסים ומצבי לחץ.
- שליטה טובה ביותר במחשבים וביישומי האופיס.
- שליטה טובה ביותר בשפה העברית ויכולת ניסוח גבוהה.
- שליטה טובה ביותר בשפה האנגלית (דיבור, קריאה וכתיבה).
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף משרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 11/12/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

