



21/10/18  
266251

תאריך:  
מספרנו:



## מכרז פנים/חוץ מס' 189/2018

### המינהל הכספי - מחלקת חשבות העירייה

### דרושה: מנהל/ת חשבונות

#### תיאור התפקיד:

- התאמות בנקים.
- התאמות אשראי.
- דיווחים למע"מ.
- התאמות כספיות עם מחלקות העירייה.
- רישום ותשלומי חשבוניות ספקים.
- רישום פקודות יומן.
- תיוק חומר.
- כפיפות: למנהלת מחלקת חשבות העירייה.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

##### כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה ביישומי אופיס.
- עברית ברמה גבוהה.
- סדר וארגון, דייקנות, אמינות ואחריות.
- מוכוונות שירותית גבוהה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת פתרון בעיות.

היקף משרה: 100%

הדרגה: 5-7 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 2)  
6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל (לבעלי סוג 3)





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 19/11/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

