

26/01/17  
236156

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 19/2017

אגף תב"ל ( תחזוקה, בטיחות, לוגיסטיקה ) – מחלקת תחזוקה ובינוי

### דרושה : עוזרת למנהל מחלקת תחזוקה ובינוי בביצוע פרויקטים

#### תיאור התפקיד

- פיקוח ובקרה על פרויקטים עירוניים בתחום התחזוקה והבינוי בבתי ספר וגני ילדים.
- סיוע למנהל המחלקה בתחום עבודות בטיחות בבתי ספר וגני ילדים.
- תפעול צוותי תחזוקה עירוניים, בדגש על בטיחות מתקני משחקים.
- תכנון והכנת כתבי כמיות והזמנות לקבלנים חיצוניים.
- טיפול בקריאות משל"ט (מרכז שליטה) במוסדות חינוך ומוסדות בעירייה.
- כפיפות : למנהל מחלקת תחזוקה ובינוי.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית/בניין אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

או

- הנדסאי/ת אזרחי/ בניין / אדריכלות ( רשום בפנקס ההנדסאים)
- לבעלי תואר אקדמי - ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול צוותי עבודה.
- להנדסאים - ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוותי עבודה.
- רישיון נהיגה בתוקף.

##### כישורים נדרשים:

- יכולת ניהול קבלנים.
- ניסיון בתחום הבנייה – יתרון.
- ניסיון של שנה 1 לפחות בניהול פרויקטים – יתרון.
- ידע מוכח וניסיון קודם בניהול מערכות אינסטלציה עירוניות ( מערכות מים וביוב ) – יתרון.
- יכולת עבודה בצוות יחסי אנוש מצוינים.
- אסרטיביות ויכולת עמידה ביעדים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- קפדנות ודייקנות, יכולת ארגון תכנון וסדר .
- בעל/ת ראייה רחבה ויכולת סגירת קצוות.
- ידע בהפעלת מערכות ממוחשבות, עבודה בתוכנה EXCEL,AUTO CAD DEKEL , OFFICE.
- כוונות לעבודה מאומצת לרבות בשעות אחה"צ עפ"י הצורך.





**היקף משרה:** 100%

**דרגה:** 37-39 **דרוג:** עפ"י השכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת שליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 15/03/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

