



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



12/12/17
251843

תאריך:
מספרנו:

הארכת מועד הגשת מועמדות ועדכון תנאי הסף

במכרז פנים/חוץ מס' 191/2017 לתפקיד מנהל/ת מדור חוזים והתקשרויות

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת מדור חוזים והתקשרויות במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 25/12/2017.

שינוי בדרישת תנאי הסף לעניין ההשכלה:

- רשאים להגיש מועמדות בעלי תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים:
כלכלה, מנהל עסקים או משפטים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

ביתר הדרישות אין שינוי.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





16/11/17
250539

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 191/2017

מנהל הנדסה - מחלקת חשבות

דרושה: מנהל/ת מדור חוזים והתקשרויות

תיאור התפקיד:

- הכנה, ניהול ופיקוח על הזמנות עבודה, הזמנות רכש וחוזי ההתקשרויות עם ספקים וקבלנים של מנהל הנדסה על כל יחידותיו.
- טיפול מול מתכננים וספקים בכל הנוגע לחוזים, חשבונות והזמנות.
- בדיקת חשבונות.
- סיוע בהכנת חומרים לוועדת יועצים/מכרזים.
- סיוע בהכנת תקציב שנתי של מנהל הנדסה על כל יחידותיו.
- סיוע בניהול ובקרה שוטפים של תקציב מנהל הנדסה, הכנסות והוצאות.
- סיוע בתחשיבים ומעקבים שונים על פי דרישת מנהל המחלקה.
- כפיפות: מנהלת מחלקת חשבות.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון בהכנה ו/או בבקרה תקציבית.
- ניסיון והבנה בעריכת חוזים.

כישורים ודרישות נוספות:

- ידע בתוכנת אופיס, עבודה ושימוש במערכות ממוחשבות מגוונות.
- בעל/ת יכולות אנליטיות גבוהות.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית - יתרון.
- ניסיון מול גורמי חוץ העוסקים בתכנון, בניה ופיתוח - יתרון.
- יכולת לטפל במספר נושאים במקביל.
- יכולת ניהול, ארגון ותכנון, הבנה ותפיסה.
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש טובים.





היקף המשרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 11/12/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

