



25/10/18  
266585

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 194/2018

עיריית הרצליה - אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט)

### דרושה: רכז/ת תחום נוער עולה

#### תיאור התפקיד:

- אחריות לטיפול במכלול הנושאים הקשורים לנוער עולה בתחום האחריות של הרשות במסגרת פעילות המרכזים בחט"ב ובתיכונים -הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע מדיניות משרד הקליטה והרשות המקומית בתחום.
- איסוף וריכוז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער שבתחום אחריותו.
- איתור ובחינת צרכי הקהילה, הכנת "פרופיל נוער" והכנת תכנית עבודה שנתית.
- ייזום, תכנון, ביצוע והערכת תכניות פעילות שוטפת ואירועים מיוחדים בהתאם לצרכים שאותרו ולאחר שאושרו ע"י הממונים.
- הדרכת בני נוער, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת בחט"ב ובתיכונים.
- ניהול צוות העובדים המקצועי והמנהלי, בין היתר - מנחים, מורים ומתנדבים ואחריות להשתלמותם בהתאם להנחיות
- קיום קשרים ישירים עם חברי הקהילה, יצירת קשרים וניהול מו"מ עם גורמים שונים לצורך גיוס משאבים.
- אחריות אדמיניסטרטיבית לניהול ותפעול תקציב פעילות נוער עולה.
- אחריות לפרסום ושיווק שרותי פעילויות הנוער.
- ניהול ופיתוח תכניות ופרויקטים לאורך השנה בהתאם למדיניות משרד הקליטה, הרשות המקומית, משרד הרווחה ומשרד החינוך.
- הנעת תהליכי פיתוח קהילת נוער עולים בעיר, עבודה מול אגף הרווחה ואגף החינוך.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועפ"י מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- כפיפות: מנהלת מדור חינוך מניעת.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי (יתרון), חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה והרוח או לימודי הגירה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- שנת ניסיון אחת לפחות באחד מהתחומים הבאים: הדרכה ישירה של נוער, ניהול מועדון נוער או ריכוז תחום הנוער במוסד קהילתי, הכנת תכניות והפעלת פרויקטים לנוער במסגרות חינוך בלתי פורמלי, הנחיה, קליטת עולים.
- "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- מועמד שאינו בעל היתר הדרכה יידרש להשיגו עד 24 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- ניידות ורישיון נהיגה בתוקף.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- שליטה בשפה הרוסית / צרפתית - יתרון.
- עברית ברמה גבוהה ויכולת ביטוי טובה בע"פ ובכתב.
- שליטה ביישומי office ויכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת תכנון ותקצוב.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת לזיזום, לפתח ולבצע תכניות חינוכיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער.
- יצירתיות, פתיחות אסרטיביות.
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף משרה: 50%

דרוג: חינוך, נוער חברה וקהילה דרגה: בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 12/11/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

