



27/11/17
251026

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים / חוץ מס' 201/2017

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מחלקת תרבות

דרוש/ה: מנהלת למוזיאון "בית ראשונים" הרצליה

מוזיאון "בית-ראשונים" וארכיון לתולדות הרצליה

תיאור התפקיד:

- ניהול מקצועי ולוגיסטי של המוזיאון.
- הגדרת חזון מקצועי לפיתוח המוזיאון.
- איסוף, שימור ותיעוד מקצועי של מוצגים היסטוריים.
- יוזמה ותכנון תכניות הדרכה למערכת החינוך ולמבוגרים.
- ניהול תקציב הפעלה וכוח אדם כולל מעקב וביצוע.
- תכנון ופיתוח אירועים ותערוכות ברוח המוזיאון.
- ניהול והנחיה מקצועית של הצוות.
- פרסום, שיווק ומיתוג המוזיאון בקהילה ובאוכלוסיות יעד רלוונטיות נוספות.
- כפיפות: מנהלת מחלקת תרבות.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי* מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בארגון תערוכות / אירועים / פרויקטים- באוריינטציה של תולדות ארץ ישראל.
- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול כ"א ותקציב.

כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי היסטוריה, תולדות א"י, חינוך, גאוגרפיה - יתרון.
- תעודת הוראה - יתרון.
- ניסיון בעבודה מוזיאלית - יתרון.
- כושר הדרכה ופיקוח על צוות עובדים.
- בעלת/ת כישורי ניהול אדמיניסטרטיביים - הכנה וניהול תקציב, ניהול מו"מ ושיווק.
- כושר ביטוי, כתיבה ושליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית - שפות נוספות יתרון.
- תקשורת בינאישית טובה.
- שליטה ביישומי מחשב.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.





היקף המשרה: 100%

הדרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל (עפ"י השכלת המועמד/ת)

***** רשאי להגיש מועמדות מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 11/12/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

