



27/11/17  
251026

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים / חוץ מס' 201/2017

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מחלקת תרבות

### דרוש/ה: מנהלת למוזיאון "בית ראשונים" הרצליה

מוזיאון "בית-ראשונים" וארכיון לתולדות הרצליה

#### תיאור התפקיד:

- ניהול מקצועי ולוגיסטי של המוזיאון.
- הגדרת חזון מקצועי לפיתוח המוזיאון.
- איסוף, שימור ותיעוד מקצועי של מוצגים היסטוריים.
- יוזמה ותכנון תכניות הדרכה למערכת החינוך ולמבוגרים.
- ניהול תקציב הפעלה וכוח אדם כולל מעקב וביצוע.
- תכנון ופיתוח אירועים ותערוכות ברוח המוזיאון.
- ניהול והנחיה מקצועית של הצוות.
- פרסום, שיווק ומיתוג המוזיאון בקהילה ובאוכלוסיות יעד רלוונטיות נוספות.
- כפיפות: מנהלת מחלקת תרבות.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי\* מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בארגון תערוכות / אירועים / פרויקטים - באוריינטציה של תולדות ארץ ישראל.
- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול כ"א ותקציב.

##### כישורים ודרישות נוספות:

- תואר אקדמי בתחומי היסטוריה, תולדות א"י, חינוך, גאוגרפיה - יתרון.
- תעודת הוראה - יתרון.
- ניסיון בעבודה מוזיאלית - יתרון.
- כושר הדרכה ופיקוח על צוות עובדים.
- בעלת/ת כישורי ניהול אדמיניסטרטיביים - הכנה וניהול תקציב, ניהול מו"מ ושיווק.
- כושר ביטוי, כתיבה ושליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית - שפות נוספות יתרון.
- תקשורת בינאישית טובה.
- שליטה ביישומי מחשב.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.





**היקף המשרה: 100%**

**הדרגה: 37-39** בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל (עפ"י השכלת המועמד/ת)

**\*** רשאי להגיש מועמדות מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין תואר אקדמי מושלם ומוכר) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף:  
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.  
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.  
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.  
שתיים משלוש בחינות אלה יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.  
ג. הנדסאי/טכנאי רשום, בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 ובכפוף לחוזרי מנכ"ל 1/2014, 7/2016.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 11/12/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

