



04/12/17
251397

תאריך:
מספרנו:



מכרז פנים/חוץ מס' 205/2017

עיריית הרצליה - אגף תב"ל (תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה)

דרושה: כלכלן/נית בחשבות אגף תב"ל

תיאור התפקיד:

- סיוע לחשבת האגף בנושא הכנת התקציב השוטף ותקציבי תב"רים וכן מעקב שוטף על ניצול התקציבים, שריונים כספיים ובדיקת שיוך תקציבי.
- בדיקת הזמנות עבודה וחשבונות מול חוזים והכנתם לתשלום להנהלת חשבונות כולל קליטת החשבונות במערכת הפיננסית ואישורם.
- סיוע לחשבת האגף בהכנת מכרזי האגף ובהכנת חוזים עם מתכננים ויועצים ובדיקתם.
- הפקה וניתוח דוחות ע"פ הצורך.
- טיפול בהתחשבות כספית מול גופים/יחידות שונות כדוגמת משרדי ממשלה.
- כפיפות: חשבת אגף תב"ל.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- תעודת רואה חשבון בתוקף.
- ניסיון מוכח בבקרת תקציב ובבדיקת חשבונות.

כישורים ודרישות נוספות:

- ידיעה מושלמת של תוכנות אופיס לרבות אקסל.
- ידע וניסיון מוכח בהכנת מכרזים – יתרון.
- הכרות מלאה עם מערכת האוטומציה – יתרון.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית – יתרון.
- תודעת שירות ותקשורת בינאישית טובה.
- יכולת לעבוד בצוות ובתנאי לחץ.
- אסרטיביות, אחריות.
- דיוק, סדר וארגון.

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 25/12/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

