



04/12/17
251446

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



מכרז פנים/חוץ מס' 206/2017

עיריית הרצליה - מינהל הנדסה

דרוש/ה: בודק/ת תכניות בתחום איכות הסביבה

תיאור התפקיד:

- מתן תנאי איכות סביבה בתכניות, היתרי בניה וטופסי 4 לרבות התייחסות מקצועית לכלל הנושאים הסביבתיים: רעש, קרינה, אסבסט, פסולת בנייה, הצללות ורוחות, קרקעות מזוהמות, איכות אוויר, ריח וכו'.
- בדיקת תסקירים וחוות דעת סביבתיות.
- מתן חוות דעת מקצועיות בתחומי איכות הסביבה בפורומים שונים.
- כתיבת חוות דעת והמלצות.
- בקרה על תכניות והיתרי בנייה.
- קבלת קהל ומענה לפניות.
- עבודה מול מערכת רישוי זמין- מערכת ממוחשבת לניהול היתרי בניה.
- עבודה שוטפת מול ובתיאום עם הגורמים המקצועיים במנהל הנדסה.
- בניית תוכניות עבודה רב שנתיות ותקופתיות לרבות כתיבת דוחות ביצוע לרבות מעקב ובקרה.
- כפיפות ניהולית: מינהל הנדסה
- כפיפות מקצועית: מנהלת היחידה לאיכות הסביבה.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: מהנדס/ת בניין, אדריכל/ית (רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים), תכנון ערים או גאוגרפיה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- או
- הנדסאית/ אדריכלות/בניין (רשום בפנקס ההנדסאים)
- רישיון נהיגה בתוקף.

כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת לקרוא תכניות בניין עיר והיתרי בנייה.
- ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון - יתרון.
- בוגרי קורס המוכר ע"י משרד הפנים ומיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון.
- ניסיון עבודה מול רשויות, ועדות וגופי תכנון - יתרון.
- הכרות עם מערכת רישוי זמין - יתרון.
- יכולת הבעה בכתב ובעל פה.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, יתרון לידיעת השפה האנגלית.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



- שליטה טובה במחשבים וביישומי אופיס וכן ביישומי מפות ממוחשבים.
- הבנה וידע נרחבים בתחומי תכנון, איכות הסביבה וקיימות עירונית.
- יכולת לעבודת צוות בשילוב יחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.
- מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות גמישות ובלתי שגרתיות כולל כוננות בשעות הערב עפ"י הצורך.
- מוכנות לנסיעות ברחבי העיר.

היקף משרה: 80%

דרגה: 37-41 (מותאם להשכלת המועמד/ת) **דרוג:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 08/01/18.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

