

## מכרז פנים/חוץ מס' 23/2016

### עיריית הרצליה - אגף החינוך

### דרוש/ה: מנהלת/ת אגף חינוך

#### תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של מדיניות מערכת החינוך ברשות, בהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

- התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
- ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
- ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים לרבות החינוך המיוחד.
- ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
- ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
- קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- טיפול בנושאי הצטיינות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
- אחראי/ת לניהול תקין של מוסדות החינוך ברשות המקומית ולהקפדה על הקיום הפיזי התקין שלהם.
- אחראי/ת על ניהול כוח אדם ותקציב באגף ובמוסדות החינוך בהתאם לתכנית עבודה של הרשות.
- תכנון תשתיות המיועדות לתחום החינוך.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל או מי שנתקיימו בו כל אלה:
- א) בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.
- ב) בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל 18.
- ג) עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- תואר שני במינהל חינוכי ומינהל ציבורי – יתרון.
- בעל/ת תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
- עדיפות לבוגרי השתלמויות בתחומי מינהל חינוכי והכשרת מנהלים.
- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות כמנהל מוסד חינוך או בעל תפקיד ניהול חינוכי.
- יכולת מוכחת בניהול תקציב גדול ותכנון תהליכי עבודה.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה ויכולת הבעה טובה בכתב ובע"פ.
- היכרות עם תוכנות ה-office ויכולת עבודה מתוקשבת.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יצירתיות וכושר יזמות פדגוגית.
- יכולת ארגון ותכנון, פיקוח ובקרה.
- כושר ניהול מ"מ.
- יכולת קבלת החלטות.
- יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מצוינים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות, גמישות בשעות העבודה.
- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.



**היקף משרה : 100% .**

העסקה בחוזה מיוחד מותנה באישור משרד הפנים

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 07/04/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

