



15 אפריל 2015
מספרנו: 195586.doc

מכרז פנים/חוץ מס' 24/2015

אגף תרבות נוער וספורט, מערכת הספריות

דרושה: אחראית/לשרותים טכניים במערכת הספריות

תיאור התפקיד:

- אחריות למדור שירותים טכניים במערכת הספריות הרצליה בנושאים:
1. אחריות וניהול צוות המדור.
 2. אחריות לתפעול כל התחומים עליהם מופקד המדור בספריה הראשית ובמערכת הספריות:
 - א. ניהול תקציבי רכש עירוני ומשרד התרבות.
 - ב. אחריות למדיניות רכש ורכש בפועל של כל סוגי הספרות בכל השפות.
 - ג. קשר עם מו"לים וספקים בכל אמצעי התקשורת כולל יציאה לפגישות וביצוע רכש מחוץ לספריה.
 - ד. אחריות למדיניות הקטלוג ולקטלוג בפועל (עברית, אנגלית, צרפתית, רוסית).
 - ה. ניהול ותפעול קטלוג הספריה.
 - ו. קטלוג בשפות זרות.
 - ז. קשר עם חברת התוכנה.
 - ח. עבודה מול קהל לפי צורך הספריה.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי מושלם בספרנות ו/או מידענות או
- תואר אקדמי אחר + תעודת ספרן/מידען מורשה מאחד ממוסדות ההשכלה המוכרים בתחום.
- ניסיון של 3 שנים בעבודה בספריה.
- יכולת ניהול עובדים.
- יחסי אנוש מצוינים.
- ידיעת השפות: העברית על בוריה, אנגלית ברמה גבוהה.
- כישורי מחשב והכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות.

תנאי עבודה:

- חמישה ימי עבודה בשבוע.
- עבודה במשמרות-3 פעמים בשבוע אחה"צ/ערב .
- או 2 פעמים בשבוע אחה"צ/ערב+ יום שישי.

היקף משרה: 80%

הדרוג: ייקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת.



יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש,
רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 05/05/2015.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה