

01/02/17  
236633

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 27/2017

### עיריית הרצליה - הלשכה המשפטית

### דרושים : ממוני/מנהלי תחום בכיר - עו"ד לתחום המנהלי לרבות התקשרויות ומיסוי מוניציפלי (שתי משרות)

#### תיאור התפקיד

- מתן סיוע ויעוץ משפטי שוטף לגורמים השונים ברשות המקומית בהתאם להנחיות היועצת המשפטית.
- סיוע ליועצת המשפטית בניהול תחומי פעילות הלשכה המשפטית לרבות תחום החוזים וההתקשרויות - עריכת מכרזים, חוזי התקשרות ומסמכים משפטיים של העירייה, וכן סיוע ליועצת המשפטית בניהול תחום המיסוי המוניציפלי.
- ייצוג הרשות המקומית בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות היועצת המשפטית .
- טיפול בתביעות משפטיות המוגשות על ידי הרשות המקומית או נגדה ו/או מחלוקות משפטיות לרבות איסוף, ריכוז ובדיקת נתונים, תיאום בין כל הגורמים הרלבנטיים בתוך הרשות ומחוצה לה, סיוע בקביעת עמדת הרשות וניסוח מסמכים משפטיים.
- ייצוג הרשות המקומית בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות, לרבות הכנת תיקים, הכנת חומר הראיות , הטיעון המשפטי וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו, תוך תיאום ובהתאם להנחיות היועצת המשפטית .
- ייצוג הרשות המקומית בפני מוסדות ציבוריים וגופים פרטיים.
- מתן ייעוץ משפטי ליחידות, לגורמים שונים ולבעלי תפקידים ברשות המקומית.
- ניסוח חוזים ומכרזים בכלל התחומים הרלוונטיים לפעילות הרשות המקומית.
- הכנת חוות דעת משפטיות.
- ניסוח חוקי עזר וצווי ארנונה
- ניסוח מסמכים משפטיים בתיאום עם גורמי פנים וחוך עירוניים רלוונטיים.
- ליווי, מתן ייעוץ והשתתפות בוועדות עירוניות בהתאם למינוי היועצת המשפטית.
- ניסוח והכנת הנחיות ונהלים. סיוע בהטמעת נהלים.
- בצוע כל מטלה ותפקיד משפטי נוסף על פי קביעת היועצת המשפטית.
- כפיפות: ליועצת המשפטית של העירייה .

#### תנאי סף

- לפחות תואר ראשון במשפטים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- רישיון ישראלי בר תוקף לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.
- לפחות ארבע שנות ניסיון מקצועי כעורך דין בתחום המשפט המנהלי ו/או המוניציפלי.



### כישורים נדרשים:

- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי.
- הכרות וניסיון בעריכת מכרזים ודיני מכרזים - יתרון.
- הכרות וניסיון בתחום המיסוי המוניציפלי- יתרון.
- ניסיון בניהול משא ומתן, כושר שכנוע, כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובלוחות זמנים קצובים.
- נכונות לעבודה מאומצת. תתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.
- מהימנות אישית.
- יחסי אנוש טובים

היקפי משרות: 100% לכל משרה

דרגה: 2א - 4א בדרוג משפטנים  
תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בדרוג משפטנים

### הערה:

הרשות המקומית שומרת על זכותה לאייש רק אחת מבין המשרות ו/או אף לא אחת מהן.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 23/02/2017.

ניתן לצרף גם מסמכים משפטיים, כתבי טענות וכל אסמכתא להוכחת ניסיונו של המועמד/ת.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך  
וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

