

11/1/16  
214726

תאריך:  
מספרנו:

### מכרז פנים/חוץ מס' 3/2016

עיריית הרצליה - אגף שאיפ"ה

### דרושה: מנהל/ת מחלקת ניקיון, תפעול, שליטה ובקרה

#### תיאור התפקיד:

- אחראי ישיר לתפעול השוטף של מערך הניקיון בעיר.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- אחריות על הניקיון ברובעים א-ב-ג, מרכז העיר והמעטפת.
- אחראי על הכנת תוכנית מפרטת לניקיון רובעי וכללי.
- אחראי על הבקרה על רכבי קבלני הניקיון, גיבון, תברואה, נסיעה ומיקום באמצעות "איתוראן", ניהול צי הרכב.
- אחראי לרישום ומעקב אחרי כמויות עובדים והכלים המסופקים.
- מפגשים קבועים עם מנהלי הרובעים וועדי שכונה בנושאי ניקיון.
- הגשת דו"ח יומי לתפעול ניקיון ודוח חודשי לפני תשלום למנהל האגף.
- עבודה ישירה מול המוקד העירוני, קבלת פניות-טיפול בהן וסגירתן בסוף כל יום עבודה.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים.
- ניסיון באכיפה והכרת חוקי העזר העירוניים.
- ניסיון עבודה מול קבלנים.
- שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי office.
- תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.
- מודעות גבוהה לנושא איכות השירות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- 6 ימי עבודה בשבוע.

היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר.

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים.



יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 22/02/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה