

11/1/16
214726

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 3/2016

עיריית הרצליה - אגף שאיפ"ה

דרושה: מנהלת מחלקת ניקיון, תפעול, שליטה ובקרה

תיאור התפקיד:

- אחראי ישיר לתפעול השוטף של מערך הניקיון בעיר.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- אחריות על הניקיון ברובעים א-ב-ג, מרכז העיר והמעטפת.
- אחראי על הכנת תוכנית מפרטת לניקיון רובעי וכללי.
- אחראי על הבקרה על רכבי קבלני הניקיון, גיבון, תברואה, נסיעה ומיקום באמצעות "איתוראן", ניהול צי הרכב.
- אחראי לרישום ומעקב אחרי כמויות עובדים והכלים המסופקים.
- מפגשים קבועים עם מנהלי הרובעים וועדי שכונה בנושאי ניקיון.
- הגשת דו"ח יומי לתפעול ניקיון ודוח חודשי לפני תשלום למנהל האגף.
- עבודה ישירה מול המוקד העירוני, קבלת פניות-טיפול בהן וסגירתן בסוף כל יום עבודה.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים.
- ניסיון באכיפה והכרת חוקי העזר העירוניים.
- ניסיון עבודה מול קבלנים.
- שליטה בשפה העברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי office.
- תקשורת בין אישית ברמה גבוהה.
- מודעות גבוהה לנושא איכות השירות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- 6 ימי עבודה בשבוע.

היקף המשרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר.

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים.



יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 22/02/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה