

08/02/17  
237180

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 32/2017

### עיריית הרצליה - אגף רווחה

## דרושה: מ"מ מנהלת מחלקת משפחות בהתמחות נכות ושיקום

כפיפות: למנהל האגף או סגנו

### תיאור התפקיד:

- אחראית בפני ראש האגף וממלא/ת מקומו לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית.
- אחריות כוללת על: תחומי הפיגור, שיקום ואוטיזם, ויחידת הסיוע.
- ניהול המחלקה, תכנון וארגון העבודה וחלוקתה.
- אחראית לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה.
- פועלת לקידום רווחת התושבים ושותף/ה לתכנון חברתי ביישוב.
- פועלת לקידום רווחת אוכלוסיית הנכויות, תוך דגש על הנגשת השרות.
- פועלת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות מנכ"ל (תע"ס) ואחראית ליישום מדיניות זו.
- אחראית להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכי הקהילה.
- אחראית לגיוס משאבים והקצאתם לשם ביצוע תכניות העבודה למעקב, בקרה ולהערכה אחר ביצועם.
- ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג המחלקה מול גורמי חוץ.
- אחראית להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי אוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.
- אחראית שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם למדיניות האגף.

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה  
או  
תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
- בוגר/ת קורס מדריכים ראשי צוותים  
או  
התחייבות לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים, או סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה.



- ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה.
- ניסיון בניהול וכושר הדרכת עובדים.

#### **כישורים ודרישות נוספות:**

- יכולת לשלב בין מיומנויות מקצועיות לבין מיומנויות ניהוליות.
- תואר שני באחד מהתחומים הבאים : עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מנהל עסקים , כלכלה –יתרון.
- כושר הבעה וניהול מו"מ בכתב ובעל פה.
- רצוי ידע בתחום השלטון המקומי.
- עברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי office.
- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**היקף המשרה: 100%**

**דרוג: דרוג עו"ס מתח דרגות: ה' – ג'**

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 06/03/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

