



08/02/17
237196

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 33/2017

עיריית הרצליה - אגף רווחה

דרושה: מנהל/ת המחלקה לאוכלוסייה המבוגרת

כפיפות: למנהל האגף או סגנו

תיאור התפקיד:

- אחראית/ת בפני ראש האגף וממלא/ת מקומו לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית.
- ניהול המחלקה לאוכלוסייה המבוגרת, תכנון וארגון העבודה וחלוקתה.
- אחראית/ת לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה.
- פועלת/ת לקידום רווחת האוכלוסייה המבוגרת תוך דגש על הנגשת השרות.
- פועלת/ת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות מנכ"ל (תע"ס) ואחראית/ת ליישום מדיניות זו.
- פועלת/ת בהתאם למדיניות ראש הרשות ומיישם/ת אותה.
- אחראית/ת להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכי הקהילה.
- אחראית/ת לגיוס משאבים והקצאתם, לשם ביצוע תכניות העבודה, אחראית/ת על מעקב ובקרה של תכניות העבודה ולהערכה אחר ביצוען.
- ייזום, פיתוח וקיום קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, ייצוג האגף מול גורמי חוץ.
- אחראית/ת להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי אוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.
- אחראית/ת שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם למדיניות האגף.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה
או
תואר בוגר או תואר אחר בעבודה סוציאלית של מוסד להשכלה גבוהה ללימודי עבודה סוציאלית מחוץ לישראל.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום הזקנה.
- בוגרת/ת קורס מדריכים ראשי צוותים
או
התחייבות לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים, או סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה.
- ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה.
- ניסיון וכושר הדרכת עובדים.



כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת לשלב בין מיומנויות מקצועיות לבין מיומנויות ניהוליות.
- תואר שני באחד מהתחומים הבאים : עבודה סוציאלית, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מנהל עסקים , כלכלה –יתרון.
- בעל/ת מינוי לחוק ההגנה על החוסים וחסרי ישע ו/או לחוק סדרי הדין והאפוסטרופוסט – יתרון.
- כושר הבעה וניהול מו"מ בכתב ובעל פה.
- רצוי ידע בתחום השלטון המקומי.
- תודעה שירותית גבוהה.
- עברית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי office.
- ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100%

דרוג: דרוג עו"ס מתח דרגות: ה' – ג'

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 06/03/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה



