



תשע"ד כט אדר ב
2014 31 מרץ
180605.doc מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 34/2014

אגף חינוך ורווחה - בי"ס תיכון "הראשונים"

דרוש/ה: מזכירת פדגוגיה

תאור התפקיד:

- ניהול פדגוגי של הישגי התלמידים אל מול סגנית המנהלת.
- טיפול בכל מערך התמיכה הטכני של לקויות הלמידה והתאמתן לבחינות הבגרות.

דרישות המשרה:

- השכלה תיכונית מושלמת-תעודת בגרות מלאה.
- נסיון מזכירתי קודם - חובה !
- שליטה מלאה בתוכנת אופיס כולל מנב"ס משרד החינוך.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות כולל בשעות אחה"צ בתקופת בחינות הבגרות.
- דיסקרטיות ואמינות.
- תודעת שירות גבוהה.
- אחריות אישית.
- סדר דיוק וארגון, יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ.

דרגה: 6-8 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

היקף משרה: 100% 5 ימי עבודה בשבוע, אחת לחודשיים גם ביום שישי.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **24.4.2014**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

