



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



07/02/19
271069

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 34/2019

מינהל כספי - אגף נכסים וביטוח

דרוש/ה: מנהל/ת אגף נכסים וביטוח

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות בנכסי הרשות המקומית אשר להם זיקה קניינית לרשות המקומית.
- ניהול התקשרויות חוזיות בתחומי מקרקעין להשכרה, שכירת ומכירת נכסים כולל ניסוח חוזים ומכרזים, לפי העניין, טיפול בדיריות מוגנת, הקצאות מקרקעין ונושאים נוספים בתחומי מקרקעין כגון תביעות פינוי נכסים
- ניהול הפעילות לקידום נכסי וקרקעות העירייה, הכוללים ניהול הפקעות לצרכי ציבור וכן ניהול מקרקעין בעל פוטנציאל כלכלי
- ניהול נכסי הרשות המקומית כחלק מתכנון המרחב הציבורי
- ניהול רישום נכסי העירייה בפנקסי רשם המקרקעין
- ניהול ספרי הנכסים של הרשות וטיפול שוטף בנכסי הרשות
- גיבוש, התווית וביצוע מדיניות בתחום ביטוחי הרשות המקומית
- ניהול ומעקב אחר מכרזי הביטוח, תביעות, ביטוח ספקים וזכיינים
- ניהול תקציב האגף
- ניהול צוות העובדים באגף
- ניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף
- כפיפות: גזבר העירייה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים, סטטיסטיקה או משפטים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
תעודת רו"ח בתוקף

עבור בעל/ת תואר במשפטים - רישיון ישראלי בר תוקף לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



ניסיון מקצועי וניהולי:

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות ברשות מקומית ו/או במגזר הציבורי בתחום המקרקעין המפורט בתיאור התפקיד
- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי בתחום דיני הביטוח - יתרון
- הכרת דיני המקרקעין, תכנון ובניה והכרות החקיקה בתחום מקרקעין
- הכרת דיני הביטוח
- הכרת מערכת נכסים ממוחשבת - יתרון
- יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, ייצוגיות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, יחסי אנוש ברמה גבוהה, כושר ניהול מו"מ, יכולות הובלה, סדר וארגון.
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- ידע במערכות מחשב, היכרות עם יישומי office
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 41-43 בדרוג המח"ר

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 07/03/2019.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

