



כ' באייר תשע"ג
30 באפריל 2013
מספרנו: doc.167921

מכרז פנים/חוץ מס' 36/2013

אגף : חינוך ורווחה מח' תרבות נוער וספורט

מערכת הספריות

דרושה/ה : ספרן/ית מרכז מידע והשאלה ספריה ראשית

תאור המשרה:

- עבודה מול קהל צעירים ומבוגרים – בטלפון, דוא"ל, פנים אל פנים.
- חיפוש מידע באינטרנט.
- איתור מידע ממקורות שונים בספריה ומחוצה לה.
- השאלת פריטי הספרייה בהתאם למדיניות מערכת הספריות.
- מתן ייעוץ והמלצות לספרים למשתמשי הספרייה.
- כתיבת המלצות על ספרים.

דרישות התפקיד:

- ספרן/ית מקצועי/ית: תואר אקדמאי בספרנות ו/או מידענות, או תואר אקדמאי אחר + תעודת ספרן/ית מורשה.
- הכרת תוכנות לניהול ספריות – יתרון.
- יכולת לעבוד עם המחשב והתמצאות ב – WORD ו- OUTLOOK.
- יכולת איתור/דליית מידע מהאינטרנט וממאגרי מידע ממוחשבים.
- הכרת הספרות היוצאת לאור בארץ מכל סוגי החומר- מקור, תרגום, לצעירים ומבוגרים, עברית ולועזית.
- ידע בקטלוג בעברית ולועזית.
- יכולת עבודה עם קהל.
- יחסי אנוש מעולים.





תנאי עבודה :

- עבודה במשמרות.
- גמישות בשעות עבודה.
- עבודה בימי ו'.

היקף משרה: 50%

הדרגה : תקבע בהתאם להשכלת המועמד/ת.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה 09-9529143, smadar@herzliya.muni.il עד ליום 19/5/2013.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור
ראש העירייה

