



כ"ה באייר תשע"ג
5 במאי 2013
מספרנו: doc.168082

מכרז פנים/חוץ מס' 37/2013

לשכת הדוברות

דרושה: אחראית טיפול בפניות הציבור

תאור התפקיד

- ניתוב פניות הציבור המגיעות אל העירייה דרך האתר העירוני והרשתות החברתיות.
- מעקב ומתן תשובות לפניות ביחס לאופן הטיפול בתלונה, לתהליך הטיפול ותוצאותיו.
- עדכון גורמי העירייה השונים באופן הטיפול בפנייה.

דרישות התפקיד

- תואר אקדמאי מושלם ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ניהול רשתות חברתיות בעריכת תוכן דיגיטאלי, ניסיון של שנה לפחות.
- אמינות ומהימנות.
- כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים.
- יכולת הבעה וניסוח בכתב ובע"פ
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, מודעות למתן שירות ויחסי אנוש מעולים.
- שליטה טובה בעברית ובאנגלית והתנסחות בכתב ובע"פ.
- הכרת מערכות ממוחשבות כולל תוכנת אופיס.
- עבודה בשעות לא שגרתיות

היקף משרה: 50%

דרגה: 37-39 בדרוג מח"ר

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה 09-9529143, smadar@herzliya.muni.il עד ליום 23/5/2013.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור
ראש העירייה

