



11/02/18  
254905

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 38/2018

### אגף החינוך - המחלקה לחינוך הגיל הרך

### דרושה: מנהלת למסגרות היול"א (יום לימודים ארוך) בגני ילדים

#### תיאור התפקיד:

- ריכוז כל הפעילות המינהלית והחינוכית של היול"א בגני הילדים, מול כל הספקים המפעילים את היול"א בגנים, ברמה רשותית.
- מסגרת יול"א - מסגרת משלימה ליום הלימודים הפורמלי אשר מתקיימת בכ-100 גני ילדים בהרצליה.
- בניית תכנית עבודה שנתית בשיתוף מנהלת המחלקה לחינוך הגיל הרך ברשות, המפקחת ונציגי ההורים, בדגש על טיפוח הרצף החינוכי בין צוותי הבוקר והיול"א.
- פיקוח ומעקב על מפעלי היול"א ועל תכנית העבודה שלהם.
- עמידה בנהלי משרד החינוך, בתנאי המכרז ובסעיפי ההסכם בהתאם להנחיות הרשות, כגון: מספר מדריכים, מספר סייעות, מספר חוגי העשרה ובדיקת איכותם, נוכחות של רכז פדגוגי של המפעיל ביול"א ועוד.
- ביצוע מעקב על מצבת תלמידים ביול"א, בקרה על מספר המסגרות ומעקב אחר פרסום דו"חות הבקרה.
- עריכת ביקורים שוטפים בגני הילדים בזמן פעילות היול"א.
- זמינות ומתן מענה שוטף להורים, לרכזות המפעילים ולרכזות הרשות.
- קיום קשר שוטף עם מחלקת הבריאות העירונית ובדיקת עמידה בתנאי ההתקשרות של המפעילים אל מול ספקי המזון.
- כפיפות: מנהלת המחלקה לחינוך הגיל הרך.

#### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בתחומי חינוך ו/או מדעי החברה והרוח אשר נרכש במוסד המוכר על ידי המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- רקע מקצועי וניסיון של מעל שנתיים בניהול מערכות חינוך פורמליות או בלתי פורמליות לגיל הרך.
- ניסיון בניהול צוות עובדים.
- רישיון נהיגה בתוקף.

#### כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת עבודה בצוות יחסי אנוש מעולים.
- שליטה במיומנויות מחשב הכוללת תוכנות אופיס ואינטרנט.
- יכולה עבודה בתנאי לחץ וניהול מצבי משבר.
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- ניידות, יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות וגמישות.
- העובד יידרש להציג אישור על היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.





**היקף משרה: 100%**  
5 ימים בשבוע

**דרוג:** חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה:** בהתאם להשכלת המועמד/ת

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד באישור משרד הפנים/משרד האוצר

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 23/04/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

