



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



18/12/18
268930

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 04/2019

אגף תב"ל (תחזוקה, בטיחות ולוגיסטיקה) - פארק עירוני הרצליה

דרושה: מנהלת/מדור תפעול פארק גליל-ים

תיאור המשרה:

- אחריות על פארק גליל-ים - תפעול שוטף, תחזוקה ופיתוח
- אחריות להקמת תשתיות הפארק - ביצוע מעקב, בקרה ופיקוח על עבודת הקבלנים וספקי השירות בהתאם לתכניות העבודה ותנאי המכרז תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו
- איתור צרכים העולים מהשטח בשלבי ההקמה, דיווח לממונה לשם בחינה והקצאת משאבים.
- אחריות לתחזוקה, שלמות ובטיחות המתקנים העומדים לרשות הציבור, תחזוקת מנע ושבר מגדר עד גדר לאורכו של כל הפארק (מדשאות, מים, מתקני משחק וספורט, תשתיות ועוד)
- ליווי ממונה בטיחות חיצוני בעריכת סקרי בטיחות ואחריות ליישום ההחלטות שהתקבלו
- אחריות להפעלת ותחזוקת המערכות הטכניות
- אחריות לשמירת הסדר הציבורי, טיפוח וניקיון הפארק - עבודה בצמידות לאגפי תפעול וגורמי עירייה רלוונטיים
- עבודה אל מול קבלני פיתוח, קבלני תשתיות וספקי שירות נוספים - מעקב ופיקוח אחר עבודתם.
- מתן מענה לפנייות, בקשות ותלונות תושבים, ניתובן לגורמים הרלוונטיים בעת הצורך ומעקב עד להשלמת הטיפול
- ניהול ופיקוח על צוותי עבודה
- עבודה אדמיניסטרטיבית לצד עבודת שטח
- עבודה בשעות בלתי שגרתיים לרבות ימי שישי, שבת וחגים - עפ"י צורך
- כפיפות: מנהלת פארק עירוני הרצליה

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות (יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה)

הנדסאי נוף, תואר בתחומי סביבה/אקולוגיה - יתרון

- ניסיון בעבודה מול קבלנים/ספקים
- ניסיון בקריאת תכניות
- ניסיון של שלוש שנים לפחות בניהול צוותי עבודה / כפיפים באופן ישיר
- רישיון נהיגה בתוקף
- קורס בודקי מתקני משחק או התחייבות לצאת לקורס ולסיימו בהצלחה במועד שייקבע ע"י העירייה.





חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת ניהול מו"מ
- ידע טכני ויכולת טיפול בתקלות
- יכולת עבודה עצמאית, קבלת אחריות
- מוטיבציה, יוזמה, ראייה מערכתית
- אמינות ומהימנות אישית
- תודעת שירות גבוהה
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- הכרות עם תוכנות office
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף משרה : 100%

הדרגה : 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 21/01/2019.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

