



ט' 17 ביוני 2013 תשע"ג
מספרנו: 169037

מכרז פנים /חוץ מס' 40/2013

אגף החינוך והרווחה - מח' שירותים חברתיים

דרושה: מנהל/ת מדור זכאות ומינהל זכאות למחלקת הרווחה

תיאור התפקיד:

- ריכוז נושא מינהל, זכאות, תקצוב ודיווח כוח אדם במחלקת הרווחה.
- מרכז/ת המידע לעובדי מינהל זכאות הכנת נהלי עבודה, עדכון העובדים בכל מידע חדש של משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או של הרשות המקומית.
- מדריך/ה את עובדי הזכאות באופן פרטני או קבוצתי.
- מעקב אחר עבודתם של עובדי מינהל זכאות.
- השתתפות בישיבות הצוות המוביל של המחלקה.
- אחראית להעברת כל המידע הנדרש בתחום בפני הסגל הבכיר של המחלקה.
- סיוע בגיוס עובדי מינהל זכאות חדשים.
- קשר עם הגופים המשיקים ברשות ומחוץ לה בהתאם לצורכי העבודה וחלוקתה.
- ביצוע משימות נוספות עפ"י דרישת הממונה.

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תעודת עובד/ת מינהל זכאות+תעודת בגרות מלאה ו/או תואר ראשון מושלם בתחום החברה והרוח, יתרון
- מועמד/ת שאינה/ו בוגר/ת קורס עובדי מינהל זכאות יחויב/תחויב לצאת לקורס מינהל זכאות הקרוב.
- ניסיון בשירותי רווחה מוניציפאליים – יתרון.
- יכולת לקיום קשרי עבודה עם בעלי תפקידים שונים.
- ידע בתוכנות אופיס ושליטה מלאה באקסל, עבודה ושימוש במערכות ממוחשבות מגוונות.
- יכולת ארגון ותכנון, הבנה ותפיסה ונכונות לעבודה על מספר נושאים במקביל.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ
- יחסי אנוש טובים

היקף משרה: 100%

דרגה: 7-9 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום **11.7.2013**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור
ראש העירייה

