



2014  
180919.doc

6 אפריל  
מספרנו:



## מכרז פנים/ חוץ מס' 41/2014

### עיריית הרצליה- הנהלה

דרושה: סמנכ"ל/ית תקשורת

#### תאור התפקיד :

- גיבוש אסטרטגיה תקשורתית של עיריית הרצליה והטמעתה.
- קידום העירייה והעיר הרצליה באמצעי המדיה השונים (כתובה, אלקטרונית, חברתית).
- אחריות על ניהול תקציבים רחבי היקף לפעילויות השונות.
- ניהול צוות עובדים מקצועי ומינהלי.

#### דרישות התפקיד :

- תואר אקדמאי ראשון ממוסד מוכר, עדיפות לתואר בתחום המשפטים .
- ניסיון מקצועי מוכח בתחום התקשורת ובכתיבה עיתונאית, 10 שנים לפחות .
- ניסיון בעבודה בתחום המדיה האינטרנטית, 4 שנים לפחות
- ניסיון בסיקור תחומי חדשות בהיקף ארצי , יתרון.
- ניסיון בסיקור תחום מוניציפאלי, יתרון.
- יכולת עבודה במצבי לחץ וניהול מספר משימות במקביל.
- שליטה בתוכנות WORD ,POWERPOINT ,EXCEL.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת הבעה וניסוח בכתב ובע"פ
- ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות.
- יצירתיות, חדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע.
- אמינות ומהימנות אישית.

היקף משרה: 100%

דרגה: חוזה מיוחד, מותנה באישור משרד הפנים.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 30/4/14.





הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

