



2014
180919.doc

6 אפריל
מספרנו:



מכרז פנים/ חוץ מס' 41/2014

עיריית הרצליה- הנהלה

דרושה: סמנכ"ל/ית תקשורת

תאור התפקיד :

- גיבוש אסטרטגיה תקשורתית של עיריית הרצליה והטמעתה.
- קידום העירייה והעיר הרצליה באמצעי המדיה השונים (כתובה, אלקטרונית, חברתית).
- אחריות על ניהול תקציבים רחבי היקף לפעילויות השונות.
- ניהול צוות עובדים מקצועי ומינהלי.

דרישות התפקיד :

- תואר אקדמאי ראשון ממוסד מוכר, עדיפות לתואר בתחום המשפטים .
- ניסיון מקצועי מוכח בתחום התקשורת ובכתיבה עיתונאית, 10 שנים לפחות .
- ניסיון בעבודה בתחום המדיה האינטרנטית, 4 שנים לפחות
- ניסיון בסיקור תחומי חדשות בהיקף ארצי , יתרון.
- ניסיון בסיקור תחום מוניציפאלי, יתרון.
- יכולת עבודה במצבי לחץ וניהול מספר משימות במקביל.
- שליטה בתוכנות WORD ,POWERPOINT ,EXCEL.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת הבעה וניסוח בכתב ובע"פ
- ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות.
- יצירתיות, חדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע.
- אמינות ומהימנות אישית.

היקף משרה: 100%

דרגה: חוזה מיוחד, מותנה באישור משרד הפנים.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 30/4/14.





הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה

