

07/04/16  
219999

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 43/2016

### אגף החינוך – יחידת הבריאות העירונית

### דרושה/ה : רכז/ת מקדם/ת בריאות

#### תאור התפקיד :

- פיתוח, ניהול והובלת פרויקטים עירוניים בתחום חינוך לקידום בריאות, מניעה, הסברה והדרכה.
- פיקוח על כלל מערך ההזנה המספק מזון לצהרוני בית ספר וגני יול"א, בניית תכניות מקצועיות של בקרה ופיקוח המערך, ליווי שוטף של התהליכים, השתלמויות צוותים.
- בניית תכנים מקצועיים בתחום הבריאות בדגש על תזונה נבונה ואורח חיים בריא, בהתאמה לכל שכבות הגיל וחתכי האוכלוסייה ובכל הפלטפורמות האפשריות.
- הדרכה ולייווי של צוותים במוסדות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי באופן שוטף וכחלק מהשתלמויות מקצועיות.
- ליווי והדרכה של בתי"ס מקדמי בריאות, גנים מקדמי בריאות וגני יול"א מקדמי בריאות בתכניות לקידום בריאות.
- ריכוז נושא ההזנה במסגרות החינוכיות לרבות הזנה בגנים, צהרוני בית הספר ומזנוני בי"ס על-יסודיים.
- מתן הדרכות, סדנאות והרצאות בתחומי הבריאות המותאמות לכל קבוצות האוכלוסייה ברחבי העיר.
- סיוע כללי בתחום קידום הבריאות למנהל יחידת הבריאות העירונית.
- פיתוח ולייווי קורסים בנושא בריאות.
- ריכוז תכניות התנהגות סיכוניות, ריכוז מתנדבים ביחידת הבריאות העירונית.
- העבודה בכפוף למנהל יחידת הבריאות העירונית.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם באחד ממקצועות מדעי החיים (ביולוגיה, ביוטכנולוגיה, מדעי הרפואה) ו/או במדעי התזונה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון מוכח בקידום בריאות במשרד ציבורי (בי"ח, קופ"ח, משרד הבריאות, משרד החינוך או רשות מקומית) שלא כחלק מהתמחות.
- ניסיון מוכח בפיתוח והובלת תכניות תזונה ציבוריות.
- ניסיון מוכח בעבודה מול קהל ובמתן הדרכות לקהל רחב.
- יכולת ניהול עובדים ועבודה תחת לחץ.
- רישיון נהיגה בתוקף ונכונות לנסיעות מרובות.
- נכונות לשעות עבודה גמישות.
- יכולת תרגום מאמרים מקצועיים מאנגלית לעברית.
- שליטה מלאה בתוכנות : outlook, office, word, power point, excel ואינטרנט.
- יכולת הופעה מול קהל.
- יכולת ליצור קשר בינאישי חיובי.
- עברית ברמה גבוהה.
- כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ.
- ייצוגיות, אדיבות ויכולת שירותית גבוהה.



**היקף משרה :** 100%

**דרוג :** חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה :** בהתאם להשכלת המועמד/ת

התפקיד מאוייש ע"י עובדת עירייה מ"מ.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום 2/5/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

