

07/04/16
219999

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 43/2016

אגף החינוך – יחידת הבריאות העירונית

דרושה/ה : רכז/ת מקדם/ת בריאות

תאור התפקיד :

- פיתוח, ניהול והובלת פרויקטים עירוניים בתחום חינוך לקידום בריאות, מניעה, הסברה והדרכה.
- פיקוח על כלל מערך ההזנה המספק מזון לצהרוני בית ספר וגני יול"א, בניית תכניות מקצועיות של בקרה ופיקוח המערך, ליווי שוטף של התהליכים, השתלמויות צוותים.
- בניית תכנים מקצועיים בתחום הבריאות בדגש על תזונה נבונה ואורח חיים בריא, בהתאמה לכל שכבות הגיל וחתכי האוכלוסייה ובכל הפלטפורמות האפשריות.
- הדרכה ולייווי של צוותים במוסדות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי באופן שוטף וכחלק מהשתלמויות מקצועיות.
- ליווי והדרכה של בתי"ס מקדמי בריאות, גנים מקדמי בריאות וגני יול"א מקדמי בריאות בתכניות לקידום בריאות.
- ריכוז נושא ההזנה במסגרות החינוכיות לרבות הזנה בגנים, צהרוני בית הספר ומזנוני בי"ס על-יסודיים.
- מתן הדרכות, סדנאות והרצאות בתחומי הבריאות המותאמות לכל קבוצות האוכלוסייה ברחבי העיר.
- סיוע כללי בתחום קידום הבריאות למנהל יחידת הבריאות העירונית.
- פיתוח ולייווי קורסים בנושא בריאות.
- ריכוז תכניות התנהגות סיכוניות, ריכוז מתנדבים ביחידת הבריאות העירונית.
- העבודה בכפוף למנהל יחידת הבריאות העירונית.

דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם באחד ממקצועות מדעי החיים (ביולוגיה, ביוטכנולוגיה, מדעי הרפואה) ו/או במדעי התזונה אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון מוכח בקידום בריאות במשרד ציבורי (בי"ח, קופ"ח, משרד הבריאות, משרד החינוך או רשות מקומית) שלא כחלק מהתמחות.
- ניסיון מוכח בפיתוח והובלת תכניות תזונה ציבוריות.
- ניסיון מוכח בעבודה מול קהל ובמתן הדרכות לקהל רחב.
- יכולת ניהול עובדים ועבודה תחת לחץ.
- רישיון נהיגה בתוקף ונכונות לנסיעות מרובות.
- נכונות לשעות עבודה גמישות.
- יכולת תרגום מאמרים מקצועיים מאנגלית לעברית.
- שליטה מלאה בתוכנות : outlook, office, word, power point, excel ואינטרנט.
- יכולת הופעה מול קהל.
- יכולת ליצור קשר בינאישי חיובי.
- עברית ברמה גבוהה.
- כושר התבטאות גבוה בכתב ובע"פ.
- ייצוגיות, אדיבות ויכולת שירותית גבוהה.



היקף משרה : 100%

דרוג : חינוך, נוער חברה וקהילה **דרגה :** בהתאם להשכלת המועמד/ת

התפקיד מאוייש ע"י עובדת עירייה מ"מ.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 2/5/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

