



תאריך: 03/04/17
מספרנו: 239815

הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 45/2017 לתפקיד: מזכיר/ת שירות / פרונטדסק

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מזכיר/ת שירות / פרונטדסק במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 19/04/2017.

שם המשרה המעודכן - מזכיר/ת שירות / פרונטדסק
(ולא כפי שפורסם - נציג/ת שירות / פרונטדסק).

אין שינוי בתיאור ודרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



09/03/17
238891

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 45/2017

מינהל הנדסה – אגף רישוי והתחדשות עירונית

דרושה: מזכירת שירות / פרונטדסק

תיאור המשרה:

- קבלת קהל מקצועי ולא מקצועי הפונה למחלקת רישוי לקבלת הסבר על הליכי רישוי, לרבות מענה טלפוני.
- קבלת בקשות להיתרי בניה וקליטתן במערכת הממוחשבת.
- טיפול בדרישות וריכוז אישורים לצורך קידום היתרי בניה.
- בדיקה ראשונית של בקשות להיתרי בניה.
- אחריות לביצוע כלל המטלות המקצועיות בהתאם להנחיית מנהל/ת מחלקת רישוי על הבניה.
- כפיפות: סגנית מהנדס העיר.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תעודת הנדסאית/אדריכלות, יש לצרף דיפלומה ממוסד להשכלה המוכר בישראל או תואר אקדמי מושלם בגאוגרפיה ו/או בתכנון ערים אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון של שנה בעבודה מעשית בתחום התכנון והבניה.
- ניסיון עבודה מול קהל.

כישורים נדרשים:

- ידע ברמה גבוהה בסביבת מערכות ממוחשבות ותוכנות Microsoft.
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים – יתרון.
- עברית ברמה גבוהה.
- ייצוגיות, אדיבות, יכולת שירותית גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עמידה בלחץ.

היקף המשרה: 100%

דרגה: 36-38 בדרוג טכנאים/הנדסאים או בדרוג מקביל





יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 30/03/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

