

25/03/19
272168

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 45/2019

עריית הרצליה - אגף תקשוב ומערכות מידע

דרושה: אחראית/נושא תחום חשבות, תיאום ובקרה

תיאור התפקיד:

- סיוע לחשבת האגף במגוון משימותיה לרבות:
 - מעקב ובקרה אחר סעיפים תקציביים בכרטסות
 - ביצוע הזמנות עבודה לעירייה ולמוס"ח, מעקב אחר ההזמנות והעברת ההזמנות לספקים
 - בדיקה, אישור והכנת חשבוניות לתשלום
 - סיוע בניהול הלוגיסטי של רכש ציוד מחשוב לעירייה ולמוס"ח כגון העברת הציוד ליעד ורישום
 - טיפול בהצעות מחיר וחשבונות ספקים ונותני שירותים לרבות בדיקתם וביצוע מעקב ובקרה
 - תיקון החומר וביצוע מטלות שוטפות
- סיוע בניהול הלוגיסטי של פרויקט העיר החכמה:
 - תאום התקנות תקשורת, פריסת סיבים, התקנות ציוד וכד'
 - תאום ובקרה לאישורים לוגיסטיים של העיר החכמה (הנדסה, משטרה, חברת חשמל, בזק, חברות סלולר ועוד)
 - ריכוז לוגיסטי מחלקתי הכולל תיאום פגישות וניהול יומן מחלקתי, ריכוז פניות ותקלות (תקלות תקשורת, תקלות טלפוניה, מצלמות אבטחה, מתח נמוך) ובקרה על הטיפול בפניות אלו
- ביצוע כל מטלה נוספת עפ"י הנחיות הממונה
- כפיפות: מנהל אגף תקשוב ומערכות מידע ו/או מי מטעמו

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
- או
- השכלה תורנית *
- או
- הנדסאי/טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/הטכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

תואר אקדמי בתחומי כלכלה, חשבונאות, מנע"ס - יתרון

- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום הכספים ו/או הנהלת חשבונות



כישורים ודרישות נוספות:

- סיום קורס בהנהלת חשבונות - יתרון
- ידע בתוכנת office, שליטה בטבלאות Excel ומצגות ב-powerpoint
- יכולת תכנון, תיאום, בקרה ופיקוח
- יכולת ארגון, סדר ודיוק
- מוכוונות שירותית גבוהה
- יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים
- עברית ברמה גבוהה, כושר התבטאות בכתב ובע"פ

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג מינהלי או בדרוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 11/04/2019.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

