

תאריך: 06/03/17
מספרנו: 238656

מכרז פנים / חוץ מס' 46/2017

אגף תנו"ס (תרבות נוער וספורט) - מחלקת צעירים

דרוש/ה: ממלא/ת מקום רכז/ת הכנה לצה"ל

תיאור התפקיד:

- ריכוז תחום ההכנה לצה"ל בבתי הספר התיכונים ובמסגרות החוץ הבית ספריות כולל בניית מנגנוני שיתופי פעולה.
- הכנת תכנית עבודה שנתית לפעילויות ההכנה לצה"ל בתיכונים.
- קביעת יעדים וגיבוש תכנית עבודה שנתית להשגתם בהתאם למדיניות המחלקה לצעירים ובתיאום עם המפקח הרשותי של מינהל חברה ונוער.
- אחריות לאיסוף מידע ונתונים עדכניים, ניתוח המידע ו"איתור צרכים".
- טיפוח מודעות ציבורית בקרב הורים ושותפים נוספים לגיוס.
- טיפול בצרכי ההכנה לצה"ל בגילאי 16 – 18 בעיר.
- פיתוח והובלת פרויקטים בהתאם לצרכי אוכלוסיית הצעירים בעיר והמלש"בים.
- יוזם מתן מענה לאוכלוסיות ייחודיות.
- ניהול מרכז מידע וייעוץ למתגייסים, למתנדבים ולהוריהם.
- איתור וטיפול במלש"בים (מועמדים לשירות בטחון) שלא השלימו תהליכים בלשכת הגיוס.
- ריכוז, הנחיית והפעלת סך כל כ"א הסמי מקצועי (מורות חיילות, חיילי נח"ל, מד"נים) בעיר בשיתוף הגורמים הצה"ליים ואחרים.
- קיום מעקב אחר הפעלת התכניות והפעילויות הנמצאות באחריות מחלקת הצעירים.
- ניהול משימות ומעקב אחר ביצועם.
- מענה טלפוני ומתן מידע לפונים למחלקה.
- ביצוע מטלות נוספות ע"פ בקשת מנהל המחלקה ככל שיידרש.
- כפיפות: מנהל מחלקת צעירים.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: חינוך בלתי פורמלי, חינוך, עבודה קהילתית, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה, מינהל חינוכי, עבודה סוציאלית אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- ניסיון בתכנון, ניהול ובקרת תקציב.
- ניסיון בהנחיית צוות.
- השתתפות בקורס הכון לרכזי הכנה לצה"ל ומנהלי מרכזי הכנה לצה"ל ולשירות הלאומי אזרחי או התחייבות להשתתף בקורס ולסיימו בהצלחה.
- "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- מועמד שאינו בעל היתר הדרכה יידרש להשיגו עד 24 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- המועמד שייבחר יידרש להציג העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.



כישורים נדרשים:

- תואר אקדמי בחינוך בלתי פורמלי ובמינהל חינוכי – יתרון.
- שליטה מלאה בתוכנות office.
- מסיימי שירות צבאי מלא – יתרון.
- בעלי רקע צבאי בתחום ההדרכה, החינוך, או המערך הלוחם – יתרון.
- שליטה בשפה האנגלית – כתיבה ודיבור.
- מכוונות לעבודה עם נוער ומבוגרים כאחד.
- יכולת ניהול, ארגון ותכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת ניהול מו"מ, פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
- סדר דיוק וארגון, יכולת ביצוע משימות בתנאי לחץ.
- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- כושר התבטאות בכתב ובע"פ.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות.

היקף משרה: 100%

דרוג: חינוך, נוער חברה וקהילה דרגה: עפ"י השכלת המועמד/ת

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 03/04/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

