



02/05/16
221170

תאריך:
מספרנו:

מרכז פנים/חוץ מס' 51/2016

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) – מחלקת צעירים

דרושה: רכז/ת מרכז היזמות הטכנולוגי במרכז הצעירים

מרכז היזמות הטכנולוגי (HAC), הוא מודל ייחודי בישראל וראשון מסוגו, של מרכז יזמות המתמקד בחדשנות אורבנית טכנולוגית. מרכז היזמות הטכנולוגי של עיריית הרצליה הוא קהילה בין עירונית, בית ליזמים טכנולוגיים הפועל בשלושה פורמטים: ארגון אירועי קהילה בתחום היזמות, מרחב עבודה משותף ליזמים ותכנית האצה לסטארטאפים בתחום החדשנות האורבנית, בת שלושה חודשים. המרכז מפתח קשרים בינלאומיים, על בסיס חדשנות וטכנולוגיה, במטרה לסייע ליזמי המרכז לפנות לשווקים נוספים.

תיאור התפקיד:

- אחריות על תחום היזמות הטכנולוגי במרכז הצעירים הרצליה.
- פיתוח ובניית תוכנית עבודה שנתית וחודשית למרכז היזמות הטכנולוגי.
- ניהול חלל עבודה משותף.
- ליווי צמוד ומקצועי של הסטארטאפים המשתתפים בתכנית והיושבים בחלל העבודה.
- ניהול קבוצת ה Meetup - של מרכז היזמות.
- ניהול הרשתות החברתיות של מרכז היזמות.
- בניית קהילת יזמים מקומית וארצית.
- בניית קהילת אקסלרטורים בינלאומית.
- ייזום קשרי חוץ עבור מרכז היזמות.
- אירוח משלחות בינלאומיות.
- ניהול אירועי המרכז: מיטאפים, האקתונים, תחרויות, כנסים ועוד.
- פיתוח ובניית תוכנית אקסלרציה (האצה).
- שימור הוועד המייעץ וקשר ישיר עם חברי הוועד המייעץ של מרכז היזמות.
- גיוס, שימור וקשר ישיר עם מנטורים ומומחים, לצד ציוות למיזמים המהווים חלק מתוכנית ההאצה.
- יזום והובלה של הדרכות והרצאות מומחים.
- הפקת אירועי יזמות.
- השתתפות באירועי תוכן וכנסים מובילים בתחום.
- ייזום וקידום פרויקטים מול גורמי העירייה הרלוונטיים.
- תכנון וביצוע אסטרטגיית פרסום שוטפת בניו-מדיה.
- ייזום וקידום שיתופי פעולה עם מרכזים טכנולוגיים, מוסדות לימוד, קרנות, ארגונים ומשרדי ממשלה רלוונטיים.
- יצירת הזדמנויות ליחסי ציבור ופרסום עבור המרכז והסטארטאפים המשתתפים בתכנית.
- השתתפות באירועי מרכז הצעירים הנערכים מחוץ למבנה וקשורים לתחום היזמות הטכנולוגי.





דרישות התפקיד:

- תואר אקדמאי מושלם בתחומים הבאים : מדעי החברה/ מנהל עסקים/ יזמות/ יחסים בינלאומיים/ מדיניות ציבורית אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- תואר שני - יתרון.
- בעל/ת ניסיון קודם בניהול תוכנית בתחום היזמות הטכנולוגית או העסקית – יתרון.
- בעל/ת ניסיון קודם בהפקת אירועי יזמות - יתרון
- בעל/ת ניסיון קודם בגיוס וניהול צוותי מנטורים, שותפים עסקיים וחסויות – יתרון.
- יכולת להוציא לפועל תכניות קצרות וארוכות טווח.
- ניסיון בהובלת פרויקטים- יתרון.
- ניסיון בניהול תקציב – יתרון.
- ניסיון מוכח בתחום הניו-מדיה - יתרון.
- ניסיון מוכח בכתיבה שיווקית ויצירת חומרים שיווקיים – יתרון.
- יכולת ארגון ותכנון.
- הכרות עם עולם היזמות הישראלי והמגזר העסקי – יתרון.
- דובר/ת עברית ואנגלית ברמה גבוהה ובעל/ת כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ, חובה.
- יחסי אנוש טובים.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

היקף משרה: 100%

דרגה: 37-39 בדרוג המח"ר או דרוג חינוך ונוער (עפ"י השכלת המועמד).

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 19/05/2016.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

