

19/03/17
239142

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 51/2017

עיריית הרצליה - אגף תקשוב ומערכות המידע

דרוש/ה: מנהל/ת מערך שרתים ובסיסי נתונים

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על כל תחום השרתים בעירייה, במוסדות החינוך ובגופי הסמך.
- התקנה, ניהול ותפעול מערך השרתים של הארגון כולל מערך ה-DRP.
- מעקב אחר הביצועים של שרתי הארגון ותכנון קיבולת השרתים והמחשבים.
- אחריות להתקנה, שדרוג ועדכון של חומרה ותוכנה במערכות הרשות.
- אחריות על מערך הגיבויים והשחזורים ברשות.
- תכנון, ניהול והקצאה של משאבי הרשות (שרתים, דיסקים, מדפסות, שטחי אחסון וכיו"ב).
- עבודה אל מול ספקי חומרה ותוכנה.
- אחריות על יישום נהלי אבטחת מידע וניהול הרשת.
- ניהול תיבות הדואר האלקטרוני, כולל מתן כלים לעבודה מרחוק, של משתמשים מורשים.
- הקמה וליווי תהליכים ופרויקטים עירוניים.
- שירות ותמיכה בזמינות גבוהה לכלל הארגון כולל להנהלה הבכירה, מוקד עירוני, מוקד בטחון בשעות שאינן שגרתיות.
- טיפול בתקלות, מעקב וניתוח לצורך תחזוקה מונעת.
- תחזוקה שוטפת, אישור ופתיחת משתמשים חדשים ו/או מתן הרשאות לעבודה במערכות העירוניות.
- בחינת טכנולוגיות חדשות.
- טיפול בבסיסי הנתונים של הרשות
- מימוש מכרזים לצורך הצטיידות ותחזוקה על פי הצורך.
- טיפול במשימות שונות לפי הגדרת מנהל האגף.
- כפיפות: מנהל אגף תקשוב ומערכות מידע.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

- ידע מעמיק + הסמכה netapp, בגרסת c dot
- ידע מעמיק והסמכה 2012-2014 Sql
- ידע מעמיק והסמכה Microsoft exchange
- ידע מעמיק והסמכה בסביבת vmware
- ידע מעמיק והסמכה בסביבת לינוקס
- ידע מעמיק והסמכה ב-PERL
- ידע מעמיק והסמכה ב-powershell
- ידע מעמיק ב-comvault, netvault, snapvault
- ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות כמנהל מערך שרתים בארגון בו יש כשלושים שרתים לפחות ובעל 500 משתמשי קצה ומעלה.



כישורים נדרשים:

- שליטה בתוכנות האינטרנט והאופיס ובשילוב ביניהן ובין תוכנות אחרות במערכת.
- הכרה מעמיקה וידע בתפעול שרתים, רשתות, חיבור מתגי תקשורת וחיבור מחשבים לרשת.
- יכולת התקנה והפעלה של ציוד היקפי מסוג: סורקים, מדפסות, לוח חכם, מקרנים וכד'.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ייצוגיות ושירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף משרה : 100%

דרגה: 8-10 בדרוג מנהלי או בדרוג מקביל.

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

** התפקיד מאויש ע"י עובד חברת כ"א

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 25/04/2017.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

