



28/03/19  
273728

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 54/2019

אגף תנו"ס (תרבות, נוער וספורט) - מחלקת ספורט

דרושה: מנהל/ת אולם ספורט "היובל"

### תיאור התפקיד:

- אחריות על הפעלת אולם הספורט וחדרי הספח לשימוש: החינוך הגופני בבית הספר, חוגים, אימונים ומשחקים של אגודת הספורט, אירועים ומפעלי ספורט, כולל תיאום שעות הפעילות עם הגורמים המשתמשים (בכפוף לתכנית המחלקה לספורט)
- אחריות על תחזוקת האולם וניקיונו, טיפול מונע ובטיחות
- אחריות על מגרש הספורט המשולב והשטחים מסביב לאולם ומגרש החנייה, תקינותם, בטיחותם, וניקיונם
- ניהול צוות האולם וצוות הניקיון
- הכנת רישיון עסק כל שנה, כולל תקשורת עם המשטרה, מכבי אש, משרד הכלכלה וכו'
- אחריות על הימצאות ציוד עזרה ראשונה הנדרש עפ"י הנהלים
- עבודה במשמרות ולעיתים בשעות וימים בלתי שגרתיים לרבות בחול המועד (בסופי שבוע וחגים - עפ"י צורך)
- ניהול תקציב האולם
- הכנת האולם לאירועים מרכזיים, כולל משחקי ליגת העל בכדורסל על כל הנדרש להפקת אירוע זה (הימצאות מנהל האירוע, דרישות לשידור המשחקים בטלוויזיה, קהל, משטרה, קפיטריה וכל דרישה אחרת)
- כפיפות: מנהל המדור לחינוך גופני

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תעודת בגרות מלאה לפחות - יש לצרף תעודות המעידות על השכלה מתאימה
- ניסיון ויכולת טכנית לביצוע פעילויות תחזוקה שונות באולם ובמתקני הספורט
- המועמד שייבחר יידרש להציג העדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

#### דרישות וכישורים נוספים:

- קורס מנהלי מתקני ספורט (יתרון) או התחייבות לצאת לקורס ולסיימו בהצלחה במועד שייקבע ע"י העירייה
- יכולת תיאום, ארגון, בקרה ופיקוח
- יכולת ניהול צוות האולם ועובדי הניקיון
- יחסי אנוש טובים, יכולת עבודת צוות
- תודעת שירות גבוהה מול אוכלוסייה מגוונת המשתמשת בשירותי האולם
- בעל גישה ואהדה לספורט ולחינוך
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי בכתב ובע"פ
- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת ונכונות לעבודה בשעות וימים בלתי שגרתיים



**היקף משרה: 100%**  
עבודה במשמרות

**דרגה: 8-10** בדירוג מינהלי או בדירוג מקביל

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש,  
רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il)  
עד ליום **15/04/2019**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.**

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא  
מנכ"ל העירייה

