



27/02/18  
255762

תאריך:  
מספרנו:



חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



## מכרז פנים/חוץ מס' 55/2018

עיריית הרצליה - אגף רווחה

דרושה: עובדת/ת אמ"ת - איסוף מידע ותכנון

### תיאור התפקיד:

- סיוע בתכנון אסטרטגי לאגף הרווחה.
- ניהול מעקב אחר ביצוע פרויקטים ואחריות להיזון חוזר שוטף לכל הגורמים הקשורים בפרויקט.
- ביצוע הערכה מתמדת תוך ביצוע הפרויקט והסבת תשומת לב המנהל לכל מגמה משמעותית ולצרכים העולים מהשטח.
- אחריות לאיסוף מידע באורח שיטתי ממקורות שונים על הקהילה ושרותיה בכדי לאתר בעיותיה, לרבות עיבוד שיטתי של חומר מהעתקים של טופסי פניה ונתוני יסוד.
- ביצוע סקרים לפי יוזמתו ו/או לפי צרכי האגף.
- אחריות למערך המחשוב של האגף.
- ביצוע עיבודים שוטפים או מיוחדים לפי שיקול דעתו בעיקר על בסיס האינפורמציה כדלהלן:
  - א. מערכות מחשוב של הרשות המקומית.
  - ב. דוחות מחשב של משרד העבודה והרווחה.
  - ג. דוחות תקציביים של הרשות המקומית ושל משרד העבודה והרווחה.
  - ד. טפסי פניה ונתוני יסוד ושילוביהם.
  - ה. עיבודי מחשב של האגף.
- הפצת מידע רלוונטי שוטף בפרקי זמן קבועים בין עובדי האגף.
- אחריות על הטמעת הרפורמה עפ"י דרישות משרד הרווחה.
- כפיפות: סגנית מנהל אגף רווחה.

### דרישות התפקיד:

#### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם באחד מהתחומים הבאים: תכנון חברתי, מדעי החברה, סוציולוגיה, מינהל ומדיניות ציבורית, מדעי ההתנהגות, מדעי המחשב, עבודה סוציאלית (רישום בפנקס העובדים הסוציאליים) אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.

- ניסיון של שנה אחת בתחום דומה - חובה.
- ניסיון מעל שנה - יתרון





חזון והגשמה  
**הרצליה**  
אגף משאבי אנוש



### כישורים ודרישות נוספות:

- יכולת הבנה של תהליכים ארגוניים.
- שליטה בכל תוכנות האינטרנט זה - office ובשילוב בין לבין תוכנות אחרות במערכת.
- התמצאות בסביבת תוכנות, יכולת למידת תוכנות מחשב חדשות בהתאם לצורך ע"פ דרישה.
- יוזמה ומוסר עבודה גבוה.
- יחסים בינאישיים מצוינים.
- תודעת שירות גבוהה, יוזמה ויכולת עמידה בעומסים ומצבי לחץ.
- יכולת עבודת צוות.

היקף משרה: 60%

דרגה: 37-38 בדרוג המח"ר או י' - ח' בדרוג עו"ס (לעו"ס הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים)

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il), עד ליום 10/05/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

משה פדלון  
ראש העירייה

