

03/04/17  
239827

תאריך:  
מספרנו:

## מכרז פנים/חוץ מס' 57/2017

עיריית הרצליה - מינהל הנדסה

### דרושה: מנהל/ת אגף פיקוח על הבנייה

כפיפות: מהנדס העיר

#### תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום פיקוח על הבנייה.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות בתחום האחריות של האגף.
- אחריות וניהול אגף פיקוח על הבנייה במינהל הנדסה הרצליה.
- אחריות וניהול התהליכים בהתאם לדרישות הרפורמה בתכנון ובנייה.
- אחריות על ארגון עבודת האגף והנחיית פעילות הגורמים ע"פ חוק התכנון והבנייה.
- אחריות על מתן הנחיות לאדריכלים, מהנדסים וקבלנים לגבי תהליכי בניה וביצוע פרויקטים בתוך מרחב התכנון של הוועדה המקומית הרצליה-כפר שמריהו.
- הופעה בדיוני הוועדה, או בוועדות ערר או בבתי משפט במסגרת הליכי תכנון ובניה.
- קבלת קהל ומתן מענה לפניות/בקשות/תלונות המופנות אליו.
- מעקב ובקרה אחר התקדמות אתרי בניה ותיקי ההיתר.
- אחראי על הכנת דו"חות תקופתיים וריכוז תכניות עבודה בהתאם למדיניות מהנדס העיר.
- מעקב ובקרה אחר פעילויות האגף כולל בקרה על ביצוע תכניות העבודה.
- תיאום, בקרה ושיתוף פעולה מול אגפי העירייה השונים במשימות חוצות ארגון – אגף תפעול, רישוי עסקים, חוזים ומכרזים והלשכה המשפטית.
- ליווי ותיאום הליכי התקשרויות – לרבות ליווי הליכי מכרז, הזמנות והצעות מחיר להתקשרות עם יועצים, מתכננים, אדריכלים, מהנדסים, קבלני הריסות וכיו"ב.
- הצגת יוזמות ורעיונות לשיפור בתחומי הפעילות.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות מהנדס העיר.

#### דרישות התפקיד:

##### תנאי סף:

- תואר אקדמי מושלם בהנדסה אזרחית/בניין או באדריכלות אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל.
- רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- ניסיון של 5 שנים בתחום התכנון והבנייה.
- 3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.
- סיום בהצלחה קורס תכנית הכשרה למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- סיום בהצלחה תכנית הכשרה למפקחים בכירים.
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים עפ"י חוק התכנון והבנייה.
- ידע, ניסיון ושליטה מלאה במערכות ממוחשבות לניהול וועדה.



- היעדר רישום פלילי.
- רישיון נהיגה בתוקף.

#### **כישורים נדרשים:**

- הכרות עם הרפורמה בחוק התכנון והבנייה – יתרון
- השתלמות בקורסים מקצועיים בתחום - יתרון.
- קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית.
- סמכותיות, ייצוגיות, יכולת הובלה.
- כושר הבעה בשפה העברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה .
- שליטה ביישומי office.
- תודעת שרות מפותחת ויחסי אנוש טובים.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**היקף המשרה:** 100%

**דרגה:** 41-43 בדרוג מהנדסים/אדריכלים .

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9529143, [michrazim@herzliya.muni.il](mailto:michrazim@herzliya.muni.il) עד ליום **25/04/2017**.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

**מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.**

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון  
ראש העירייה

