

17/03/19
273101

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 59/2019

עיריית הרצליה - אגף ארגון ומינהל

דרושה: מנהל/ת מחלקת פיתוח עסקי עירוני

תיאור התפקיד:

אחריות כוללת לניהול המרכז העירוני ואזור התעשייה במערב העיר אל מול בעלי העסקים, יזמים קיימים ופוטנציאלים, תושבי העיר, הרשות המקומית ומשרדי הממשלה, לרבות אחריות לניהול שירות ההסעות (שאטל) בשני אזורים אלו. ניהול צוות עובדים, עבודה משרדית לצד עבודת שטח, עבודה בשעות שאינן שגרתיות עפ"י צורך.

כפיפות: סמנכ"ל בכיר לעירייה

המרכז העירוני

- ריכוז פעילות במרכז העיר בתחומי התרבות והמסחר, קידום עסקים חדשים, ייעוץ עסקי פרטני ליזמים ובעלי עסקים מקומיים
- פיתוח מרכז העיר והמרכזים המסחריים העירוניים, לרבות פיתוח אזורי תעסוקה, בראיה מערכתית אסטרטגית תוך נקיטת פעילויות במישורים המשיקים והמשלימים - פיתוח כללי, פיסוי ותוכני
- קידום קשרי תעשייה/עסקים/קהילה - בנייה ושימור דיאלוג שוטף, משיכת עוגנים כלכליים משמעותיים
- ניהול פרויקטים והפקת אירועים תרבותיים במרכז - קביעת תכנים, ניהול ספקים, הקמה והובלה
- ניהול קמפיינים לעידוד המסחר תוך רתימת סוחרים למתן הטבות ושיתופי פעולה לטובת חיזוק מעמדם, שימוש בכל מדיות הפרסום הקיימות לרבות אתר ייעודי
- מתן שירות שוטף לבעלי עסקים ותושבים הפונים למרכז
- תיאום, יצירת שיתופי פעולה ועבודה בצמידות למחלקות ובעלי תפקידים בעירייה לטובת קידום המרחב הציבורי

אזור התעשייה

- ניהול שוטף של אזור התעשייה בדגש על פיקוח ואחזקת המרחב הציבורי באמצעות גופי עירייה והכוננתם
- יצירת קשר ומתן שירות למגוון הלקוחות (יזמי נדל"ן, לקוחות עסקיים/מסחריים וקהל מזדמן), אחריות להגדלת זמינות שירותי העירייה הרלוונטיים לבעלי העסקים
- אחזקת המרחב הציבורי:
 - שיפור רמת כלל שירותי העירייה במרחב הציבורי והפרטי לרבות ניקיון ואיסוף אשפה, תחזוקה, גינון, בטיחות, תאורת רחוב, שילוט וכו'
 - השתתפות בסיוורים קבועים לצורך התרשמות בלתי אמצעית, העברת המשך טיפול ליחידות העירייה
 - הרלוונטיות, פיקוח ובקרה על אופן הטיפול
 - קידום סטנדרט אחזקה ראוי למרחב הציבורי
- הפעלת/הכוננת הפיקוח העירוני (חניה, סדר ציבורי, פיקוח על הבניה) בהתאם לסמכויות העירייה, השתתפות בתהליך מתן היתרים ואישורי עבודה עירוניים במרחב הציבורי והפרטי לשם קיום בקרה ואכיפה נאותה
- הגדרת צרכים והשתתפות בהכנת תכניות אב/אסטרטגיות הקשורות לאזור התעשייה בהובלת מהנדס/ת העיר
- אחריות לפיתוח ושדרוג המרחב הציבורי כולל תאום שאר גורמי התשתיות הרלוונטיים
- אחריות לתהליך שיתופי ציבור לשם הצגת תכניות, קבוצות מיקוד וכו'
- הפקת אירועים ופעילויות בהתאם לתכנית אסטרטגית ויעדים שיוגדרו כגון כנסים, מפגשי בעלי עניין משותף, שיתוף ידע, אירועים במרחב הציבורי וכו'
- עבודה בהתאם לתכנית אסטרטגית רב שנתית אשר תגובש על-ידו בשיתוף כלל הגורמים הרלוונטיים ותאושר ע"י הנהלת העיר



דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי מושלם אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל
 - או
 - השכלה תורנית *
 - או
 - הנדסאי או טכנאי רשום (רישום בפנקס ההנדסאים/טכנאים), בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012
- תואר אקדמי בתחומי - תכנון ערים, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, כלכלה, גיאוגרפיה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול - יתרון

ניסיון מקצועי:

- עבור תואר שני - ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים
- עבור תואר אקדמי או השכלה תורנית* - ניסיון מוכח של חמש שנות ניסיון בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים
- עבור הנדסאי רשום - ניסיון מוכח של שש שנות ניסיון בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים
- עבור טכנאי רשום - ניסיון מוכח של שבע שנות ניסיון בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים

אישורים נוספים:

- היעדר רישום פלילי

כישורים ודרישות נוספות:

- ניסיון בייעוץ וליווי עסקי - יתרון
- ניסיון בניהול מועדון לקוחות - יתרון
- יכולת עבודה עצמאית, יוזמה, ניהול בו זמני של פרויקטים מרובי ממשקים ותכנים
- יכולת לנהל צוות עובדים וממשקים מורכבים
- ראייה מערכתית ורב מגזרית ויצירת שיתופי פעולה מורכבים, יכולת ניהול מו"מ
- יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח
- יחסי אנוש טובים ומוכוונות שירותית גבוהה, ייצוגיות, שירותיות, יכולת הובלה
- עברית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה (כתיבת תוכן)
- שליטה בשפות אנגלית וערבית - יתרון
- שליטה בתוכנות office
- נכונות ויכולת לעבודה בשעות לא שגרתיות

היקף משרה: 100%

דרגה: 39-41 בדרוג המח"ר או בדרוג מקביל

תיתכן העסקה בחוזה מיוחד



* רשאי להגיש מועמדות למכרז שבנדון מי שנתקיימה בו אחת מהחלופות הבאות (לעניין השכלה תורנית) ובתנאי שעומד ביתר תנאי הסף שבמכרז:
א. תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
ב. - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18.
- מעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

יש להעביר קורות חיים בצירוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה, בפקס 09-9529143 או במייל michrazim@herzliya.muni.il עד ליום 11/04/2019.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה. תינתן עדיפות למועמדים עם צרכים מיוחדים, וזאת בהתאם לכשירותם לביצוע העבודה הנדרשת.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית או ועדת השירות במשרד הפנים.

בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה

