

2013 מרץ 18
תשע"ג ניסן ז'
163476 מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 6/2013

אגף מינהל כספי - מח' נכסים

דרושה/ה - מנהל/ת מדור הקצאות וניהול עצמי

תאור המשרה:

- טיפול בסוגיות תכנון כגון: בדיקת סדר יום לוועדה המקומית לתכנון ולבניה ובקשות להקלות של אנשים פרטיים במגרשים הגובלים במקרקעין ציבורי, טיפול בתביעות לביטולי הפקעות והחזרת מקרקעין ציבורי לבעליו הקודמים.
- טיפול בהתקשרויות חוזיות בתחומי מקרקעין כגון: רכישת/מכירת מקרקעין, השכרת נכסים ושכירות נכסים לשימוש העירייה, טיפול במכרזים, תשלום פיצויים בגין הפקעת מקרקעין לצרכי ציבור, דיירות מוגנת.
- עדכון וניהול מאגר מידע ממוחשב על נכסי הרשות.
- עבודה מול אנשי מקצוע, ארגונים גדולים, גופים ממשלתיים כמו מנהל מקרקעי ישראל, משרד הפנים, חברות משכנות, רשם המקרקעין, מס רכוש, וגופים פנימיים ברשות המקומית.
- טיפול בהקצאות קרקעות ו/או מבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית לייעוד ציבורי, לתקופה ממושכת, בהתאם לנוהל משרד הפנים.
- טיפול בהקצאת מקרקעין עירוני לשימוש זמני ליזמים ופרטיים.
- טיפול במכלול ההתקשרויות החוזיות המתייחסות לשימוש במתקני בתי הספר על ידי גופים חיצוניים ולעשייה בתחום ביה"ס אחרי שעות פעילותם, בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא ניהול עצמי של בתי ספר.

דרישות המשרה:

- השכלה אקדמאית: תואר ראשון בגאוגרפיה/אדריכל. תואר שני בגיאוגרפיה – יתרון.
- ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בניהול נכסי נדל"ן, יתרון ברשויות מקומיות.
- הכרת מערכת נכסים ממוחשבת.
- הבנת החוקים והכרות החקיקה בתחום מקרקעין.
- יכולת נאותה להשתלב בעבודת צוות ובמגע עם ציבור תושבים וגורמים מקצועיים.
- יחסי אנוש ברמה גבוהה, דייקנות ואחריות אישית.

היקף המשרה: 100% משרה

דרגה: 37-39 מח"ר

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9591671, ronitl@herzliya.muni.il עד ליום 7/4/2013.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהנו קרוב משפחה בדרגה ראשונה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יהונתן יסעור
ראש העירייה