



21/05/18
259136

תאריך:
מספרנו:



חזון והגשמה
הרצליה
אגף משאבי אנוש



הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 61/2018 לתפקיד: מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי - התפתחותי

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי - התפתחותי

במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 28/05/2018.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.





29/04/18
258363

תאריך:
מספרנו:



הארכת מועד הגשת מועמדות

למכרז פנים/חוץ מס' 61/2018 לתפקיד: מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי - התפתחותי

המועד להגשת מועמדות לתפקיד מנהל/ת השירות הפסיכולוגי החינוכי - התפתחותי

במכרז שבנדון נדחה לתאריך עד ליום 17/05/2018.

אין שינוי בתיאור ובדרישות התפקיד.

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תיענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.



04/03/18
255915

תאריך:
מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 61/2018

אגף החינוך - השירות הפסיכולוגי החינוכי-התפתחותי

דרוש/ה: מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי - התפתחותי

תיאור התפקיד:

- התווית מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים.
- אחריות לניהול, ארגון, הפעלה ותפקוד הולם של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות בשגרה ובחירום ברמה המקצועית והארגונית תוך פיתוח יוזמות לקידום תחום בריאות הנפש ורווחת הפרט בקהילה ובארגונים החינוכיים השונים ברשות.
 - תכנון, יזום, הפעלה ופיקוח של תכנית עבודה רב-שנתית בשפ"ח עפ"י יעדי העיר, צרכי הלקוחות (מורים/תלמידים ומשפחותיהם) ושפ"י משרד חינוך.
 - אחריות על קיום ההתמחות המקצועית של הפסיכולוגים העובדים עפ"י חוק הפסיכולוגים, תקנות משרד הבריאות והנחיות אגף פסיכולוגיה, משרד החינוך.
 - פיתוח מקצועי ומנהלי מתמיד של היכולות והידע המקצועי של הפסיכולוגים עובדי השפ"ח בעזרת תכנון וביצוע של תכנית השתלמות והדרכה עפ"י תקנות חוק הפסיכולוגים, הנחיות אגף פסיכולוגיה, משרד חינוך - בכפוף להסכמי השכר ובחיבור לצרכי העיר.
 - הפעלת דרכי הערכה לבדיקת מידת השגת מטרות העבודה כפי שנוסחו בתכניות העבודה.
 - שותפות ויוזמה בעשייה העירונית בתחום טיפוח בריאות ורווחה נפשית בכל המערכות העירוניות העוסקות בחינוך.
 - יצירת שותפויות וקשרי עבודה טובים עם ארגונים משיקים.
 - אחריות לגיוס, שבוץ ופיקוח על פסיכולוגים עובדי השפ"ח.
 - ניהול תקציב השפ"ח.
 - ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים.
 - כפיפות מנהלתית: מנהל אגף החינוך
 - כפיפות מקצועית: הפסיכולוג/ית המחוזית/ת במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

תנאי סף:

השכלה

- בעל/ת תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה (רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד) המוכר ע"י המל"ג או שהוכר ע"י ועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.
 - בעל/ת תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית - חובה.
- פסיכולוג חינוכי מומחה- מדריך - יתרון.

ניסיון מקצועי וניהולי

- ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות.
- ניסיון ניהולי של צוותי עבודה בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך שנתיים לפחות.



רישום מקצועי

- רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים.

רישום פלילי

- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

כישורים ודרישות נוספות:

- בוגרי/לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י - יתרון.
- ניסיון מוכח בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית) - יתרון.
- ניסיון מוכח בניהול אירועי חירום/משבר בשפ"ח - יתרון.
- ניסיון עבודה כפסיכולוג/ית חינוכית/ בסוגי מסגרות חינוכיות ובמגוון אוכלוסיות (גיל רך, בי"ס יסודי, על יסודי, אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים) - יתרון.
- בעל/ת ותק כמדריך/כה בפסיכולוגיה חינוכית מטעם משרד הבריאות - יתרון.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- היכרות עם תוכנות ה - office.
- יכולת עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- קיום וטיפול יחסיים בינאישיים, מוכוונות שירותית גבוהה.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- ייצוגיות ויכולת הובלה.
- יכולת קבלת החלטות, סמכותיות, נשיאה באחריות.
- אמינות ומהימנות אישית.
- נכונות ויכולת עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

היקף משרה: 100%

דרגה: 41-44 בדרוג הפסיכולוגים

יש להעביר קורות חיים (בציון כתובת לשליחת מכתבים) בצרוף תעודות, מסמכים נדרשים והמלצות לאגף משאבי אנוש, רח' בן גוריון 22 הרצליה פקס 09-9529143, michrazim@herzliya.muni.il, עד ליום 30/04/2018.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא יצורפו תעודות ומסמכים נדרשים לא תענינה.

מועמד שהנו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור נדרש להצהיר על כך וקליטתו לעבודה מותנית באישור ועדה עירונית.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב

משה פדלון
ראש העירייה

