

תשע"ב כ"ו בתמוז
2012 16 ביולי
155243 מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 62/2012

אגף : חינוך ורווחה

מח' תרבות נוער וספורט - מערכת הספריות

דרושה : מקטלג/ת לספריה הראשית

תאור המשרה:

אחריות לקטלוג ושותפות לקביעת מדיניות קטלוג במערכת הספריות.

- קטלוג, מפתוח ומיון שוטפים של פריטים מכל סוגי החומר.
- בדיקות שגרתיות של קטלוגים בסניפי המערכת.
- עבודות תחזוקה שוטפות וחד פעמיות של הקטלוג.
- ביצוע כל תפקידי המקצוע האחרים בספריה בהתאם לנדרש.

דרישות התפקיד:

- ספרן/ית מקצועית תואר אקדמי בספרנות ו/או מידענות, או תואר אקדמי אחר + תעודת ספרן מורשה.
- הכרת הספרות המתפרסמת בארץ ובעולם: ספריות עיון, ספרות יפה – מקור ותרגום לצעירים ומבוגרים.
- יכולת קטלוג בעברית ובלועזית.
- הכרת תוכנות לניהול ספריות (חובה לפחות אחת).
- הכרת כללי הקטלוג בעברית ובלועזית (אנגלית, צרפתית, ספרדית).
- הכרת כללי הקטלוג לכל סוגי החומר (ספרים, מולטימדיה, משחקים, סרטים, מוסיקה וכו').
- התמצאות בתוכנות אופיס ובשימוש בדוא"ל.
- יכולת איתור/ דליית מידע מהאינטרנט וממאגרי מידע ממוחשבים.
- נסיון בעבודה בספריה.
- יחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה עם קהל.

העבודה במשמרות תוך גמישות בקביעת המשמרות (תיתכן עבודה בפיצול ובימי שישי)

היקף משרה: 60% 5 ימי עבודה בשבוע

דרגה : 39-41 מחר

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9591671, ronitl@herzliya.muni.il עד ליום 11/10/2012.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.
לא יתקבל עובד שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.
בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יעל גרמן
ראש העירייה

