



תשע"ב כ"ו בתמוז
2012 16 ביולי
155244 מספרנו:

מכרז פנים/חוץ מס' 63/2012

אגף : חינוך ורווחה

מח' תרבות נוער וספורט – מערכת הספריות

דרושה : ספרן/ית השאלת ספרים

תאור המשרה:

- השאלת ספרים.
- יעוץ והמלצות לקהל הקוראים.
- מעקב שוטף ודיווח אחר מצב חשבון של הכנסות הספרייה מארועים, מכירת ספרים וקנסות
- עבודה מול קהל, צעירים ומבוגרים.

דרישות התפקיד:

- ספרן/ית מקצועי: תואר אקדמי בספרנות ו/או מידענות, או תואר אקדמי אחר +תעודת ספרן מורשה.
- ידע בהנהלת חשבונות ונסיון בהנהלת חשבונות.
- עבודה במחשב והתמצאות בוורד ובאקסל, הכרת תוכנה אחת לפחות של ניהול ספריות.
- הכרת הספרות היצאת לאור בארץ מכל סוגי החומר – מקור , תרגום, לצעירים ומבוגרים, עברית ולועזית.
- יחסי אנוש מעולים.

העבודה במשמרות כולל ימי שישי, תוך גמישות בקביעת המשמרות

היקף משרה: 50% 5 ימי עבודה בשבוע

דרגה : 37-39 מחר

יש להעביר קורות חיים בצרוף תעודות, המלצות וכתובת לשליחת מכתב לאגף משאבי אנוש, רח' סוקולוב 11 הרצליה פקס 09-9591671, ronitl@herzliya.muni.il עד ליום 11/10/2012.

הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלהן לא תצורפנה תעודות לא תענינה.

לא יתקבל עובד שהינו קרוב משפחה של עובד עירייה אחר או נבחר ציבור.

בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

בכבוד רב,

יעל גרמן
ראש העירייה